



MUNICIPALITÉ DE PONTIAC

POLITIQUE MUNICIPALE

POLITIQUE NUMÉRO : _____

OBJET : Politique de tarification des services dans les deux bibliothèques de la Municipalité de Pontiac

DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR : 2000-10-10 RÉS. NO : _____

DATE DE RÉVISION : _____ RÉS. NO : _____

POLITIQUE

1. **Objectif**

Établir une tarification équitable pour résoudre le problème de retard et de perte de biens culturels.

2. **Définition**

1.1 Le mot mentionné ci-dessous a la signification suivante :

Personne ou usager : toute personne physique ou morale ou un organisme.

3. **Généralités**

3.1 Cette politique permettra d'établir des amendes et des frais de remplacement de biens culturels aux usagers de la bibliothèque de Luskville et de la bibliothèque de Quyon.

4. Tarification aux bibliothèques de Luskville et Quyon

- 4.1 Amendes pour tout retard de biens culturels empruntés : Des frais de 0,25 cents par livre en retard de la bibliothèque, par personne, et ce, par semaine, seront imposés à tout usager qui ne respectera pas l'échéance prévue.
- 4.2 Bris et pertes de biens culturels de la collection louée : La valeur des biens est établi chaque année par le Conseil régional des services de bibliothèques de l'Outaouais (CRSBPO) et l'abonné devra payer les frais applicables.
- 4.3 Bris et pertes culturels de la collection locale : En cas de perte ou de détérioration, le prix du bien sera exigé plus 10,00\$ de frais d'administration et de frais exigés à l'article 4.1.
- 4.4 L'utilisateur ne peut pas emprunter un bien culturel à la bibliothèque de Luskville ou de Quyon tant qu'il n'aura pas acquitté son amende.

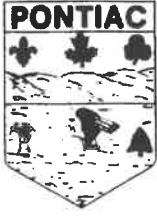
5. Procédure et tarification pour imprimer et utiliser l'Internet

- 5.1 Des frais de 0,10 cents par feuille imprimée en noir et des frais de 0,75 cents par feuille imprimée de couleur par personne seront imposés à tout usager qui utilise l'ordinateur pour travailler sur internet, pour faire du traitement de texte, des tableaux ou autres. Par contre, les cinq premières feuilles imprimées seront gratuites.
- 5.2 Si l'utilisateur désire naviguer sur des sites Internet payants, il devra assumer la facture.
- 5.3 Afin d'offrir une chance équitable à tous les usagers d'internet, ils devront préalablement inscrire leur nom et coordonnées pour réserver leur utilisation par bloc d'une demie heure pendant les heures d'ouverture des bibliothèques (Luskville et Quyon)

**POLITIQUE DE TARIFICATION DES SERVICES DANS LES DEUX
BIBLIOTHÈQUES DE LA MUNICIPALITÉ DE PONTIAC**

4. Tarification aux bibliothèques de Luskville et Quyon

- 4.1 Amendes pour tout retard de biens culturels empruntés : Des frais de 0,25 cents par livre en retard de la bibliothèque, par personne, et ce, par semaine, seront imposés à tout usager qui ne respectera pas l'échéance prévue.
- 4.2 Bris et pertes de biens culturels de la collection louée : La valeur des biens est établie chaque année par le Conseil régional des services de bibliothèques de l'Outaouais (CRSBPO) et l'abonné devra payer les frais applicables.
- 4.3 Bris et pertes culturels de la collection locale : En cas de perte ou de détérioration, le prix du bien sera exigé plus 10,00\$ de frais d'administration et de frais exigés à l'article 4.1
- 4.4 L'utilisateur ne peut pas emprunter un bien culturel à la bibliothèque de Luskville ou de Quyon tant qu'il n'aura pas acquitté son amende.



MUNICIPALITY OF PONTIAC

MUNICIPAL POLICY

POLICY NUMBER : _____

SUBJECT : Service charge policy for the two libraries in the Municipality of Pontiac

ENFORCEMENT DATE : 2000-10-10 MOTION NO. _____

REVISION DATE : _____

POLICY

1. **Objective**

Establish an equitable fee to solve the problem of tardiness and loss of cultural Property.

2. **Definition**

1.1 The work mentioned below means :

Person or user : Any physical or moral person or an organization.

3. **General points**

3.1 This policy will allow charging penalties and fees to replace cultural property to users of the Luskville and Quyon library.

4. Fees for the Luskville and Quyon libraries

- 4.1 Penalties for all borrowed cultural property : 0,25 cent fee for book returned late
Per person per week will be charged to users who do not respect the due date;
- 4.2 Damaged or lost cultural property from a rented collection : The value of goods
Is established each year by the « Conseil régional des services des
Bibliothèques de l'Outaouais (CRSBPO) and the subscriber must pay applicable
fees.
- 4.3 Damaged or lost cultural goods from a local collection: In the event of loss or
Deterioration, the cost of the good will be required plus 10,00\$ for
Administration fees and fees required in article 4.1.
- 4.4 The user cannot borrow a cultural property from the Luskville or Quyon library
As long as he has not paid his fine.

5. Procedure and charge to print and use Internet

- 5.1 A 0,10 cent fee per sheet printed in black and fees of 0,75 cents for each sheet
Printed in colour per person will be charged to anyone who uses the computer
To work on Internet, word processing, spreadsheets or others. However, the first
Five printed sheets per person are free.
- 5.2 If the user wishes to surf on Internet sites bearing fees, he must pay them.
- 5.3 In order to set time for all Internet users, the user must first write his name
and coordinates to reserve its use by half hour blocks during opening hours of
each library (Luskville and Quyon)

SERVICE CHARGE POLICY FOR THE TWO LIBRARIES IN THE MUNICIPALITY OF PONTIAC

4. Fees for the Luskville and Quyon libraries

- 4.1 Penalties for all borrowed cultural property: 0,25 cent fee for a book returned late, per person, per week will be charged to users who do not respect the due date.
- 4.2 Damaged or lost cultural property from a rented collection: The value of goods is established each year by the "Conseil régional des services des bibliothèques de l'Outaouais (CRSBPO) and the subscriber must pay applicable fees.
- 4.3 Damaged or lost cultural property from a local collection: In the event of loss or deterioration, the cost of the property will be required plus 10,00\$ for administration fees and fees required in article 4.1.
- 4.4 The user cannot borrow cultural property from the Luskville or Quyon Library as long as he has not paid his fine.