



Municipalité de | Municipality of

# Pontiac

## OFFRE D'EMPLOI

(Affichage à l'externe)

### CONCIERGERIE ET MAINTENANCE

---

Date d'affichage : 7 juin 2021

#### **Type de poste :** Syndiqué à temps plein

La Municipalité de Pontiac est située dans la MRC des Collines-de-l'Outaouais. Adjacente au secteur d'Aylmer de la ville de Gatineau, le vaste territoire de 446,87 kilomètres carrés de Pontiac est borné au sud par la rivière des Outaouais qui trace la frontière avec l'Ontario. La Municipalité compte une équipe de plus de 50 employé(e)s et détient une population d'environ 6 000 personnes. Pontiac offre un milieu de vie unique à ses citoyens et aux nombreux villégiateurs qui fréquentent les abords de la rivière des Outaouais et le Parc de la Gatineau. Ses résidents apprécient vivre la ruralité dans toute sa splendeur, tout en bénéficiant des avantages liés à la proximité des centres urbains.

#### **Tâches et responsabilités**

Sous l'autorité de la directrice des loisirs et de la vie communautaire, le titulaire effectue les tâches suivantes :

- Nettoyage des bureaux, des salles de bains, de la cafétéria et des centres communautaires et des bibliothèques (Nettoyage des locaux du camp de jour);
- Effectuer le réapprovisionnement de tous les distributeurs de papier et savons;
- Contrôler l'inventaire de produits nettoyants;

- Nettoyage périodique des fenêtres, des portes et autres accessoires;
- Vérification et remise en état des locaux après leur utilisation et location;
- Nettoyage et entretien des espaces extérieurs (au besoin) tel que la vidange des cendriers, le ramassage des rebuts, le déneigement des entrées et petits travaux d'aménagement;
- Réparations mineures : ampoule, bris de toilette, peinture, etc.;
- Aider l'équipe des travaux publics (au besoin);
- Effectuer toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la direction;

### **Exigences et qualifications requises**

- Avoir un permis de conduire valide;
- Posséder environ une année d'expérience pertinente;
- Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe et auprès du public, le sens des responsabilités, initiative et habileté à rédiger des rapports écrits et sommaires d'événements;
- Habiletés manuelles;
- Études secondaires
- Être disponible à travailler selon un horaire variable (pour environ 40 heures par semaine) de jour, de soir, de fin de semaine ainsi que lors des jours fériés.
- Langues parlées et écrites: Français, anglais (atout)

### **Statut et conditions salariales**

Taux horaire de 21,42 \$ à l'embauche et avantages sociaux selon les règles établies dans la convention collective des employé(e)s. Cette offre d'emploi s'adresse autant aux hommes qu'aux femmes et nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

Si vous avez le profil recherché, veuillez nous faire parvenir une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae en indiquant la mention poste de *Conciergerie et maintenance* par courrier électronique à: [romain.claire@municipalitepontiac.ca](mailto:romain.claire@municipalitepontiac.ca) et ce, avant le **25 juin 2021, à 16 heures**.

Par la poste : Municipalité de Pontiac, 2024 route 148, Pontiac, Québec, J0X 2G0.

Votre candidature sera traitée confidentiellement.

Nous vous remercions de votre intérêt et communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

**Date d'entrée en poste :**

À la suite d'une résolution du conseil municipal.