

FORMULAIRE
REQUÊTE DE SERVICE OU SIGNALEMENT D'UNE SITUATION

- REQUÊTE** (Section A) **SIGNALEMENT** (Section B)

Date : _____

Niveau d'urgence de la demande Faible Moyen Élevé

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT	
NOM :	
PRÉNOM :	
TÉLÉPHONE :	
COURRIEL :	

SECTION A – REQUÊTE

SERVICE DEMANDÉ:

- Ouverture de service d'eau***
- Fermeture de service d'eau***
- Demande de branchement à l'aqueduc municipal****
- Demande de branchement à l'égout municipal****

* Pour toutes demandes concernant l'ouverture ou la fermeture de l'eau, le propriétaire devra au préalable libérer les lieux afin d'assurer l'accès libre et sans obstruction des employés. Les employés ne déplaceront aucun objet et l'intervention sera reportée jusqu'à ce que les accès soient totalement dégagés et exempt de dangers. Veuillez noter qu'un frais de 50\$ sera facturé au propriétaire pour l'ouverture et fermeture du service d'eau.

**S'il est possible de procéder à des travaux de branchement, la somme minimale de 750,00\$ sera exigée pour chacun de ces services. Lorsque les travaux de branchement seront complétés, le contribuable devra verser à la municipalité le coût réel des travaux. Ce coût tient compte du matériel, de la main-d'œuvre et de l'équipement utilisé. Un état de compte sera produit au contribuable et y indiquera le coût des travaux, les dépôts effectués et le solde dû.

J'atteste avoir lu et compris ces termes.

Pour faciliter le traitement de votre dossier, faites une description claire et fournissez un maximum de renseignement. (ex : date/lieu/problème d'égout/qualité de l'eau, etc.)

SECTION B – SIGNALEMENT

EXPLIQUEZ EN DÉTAIL LA SITUATION :

Veillez envoyer ce formulaire par courriel à l'adresse suivante :

aubrev.stephanie@municipalitepontiac.ca