

OFFRE D'EMPLOI

Secrétaire 1

La municipalité de Pontiac est à la recherche d'une personne dynamique, bilingue et offrant un bon service client auprès des citoyens.nes. Nous t'invitons à mettre à profit ton expérience pour rédiger des documents, jongler avec des suivis de dossiers, et respecter les échéanciers serrés. N'hésite pas à soumettre ta candidature car on veut te connaître et travailler avec toi!

Période d'affichage : Du 11 juillet au 25 juillet 2023

Type d'emploi : Poste syndiqué à temps plein et permanent – 35 heures/semaine

Salaire horaire : De 25.06 \$ à 30.28 \$/heure

Ton rôle

- Rédiger des lettres et des documents en français et en anglais;
- Participer à la coordination et au suivi des différents dossiers;
- Assurer un service client auprès des citoyens.nes;
- Produire des rapports, des tableaux pour divers services;
- Effectuer le suivi des procédures administratives;
- Contribuer au bon fonctionnement de l'administration municipale.

As-tu le profil?

Exigences

- DES ou attestations de formation et de perfectionnement en bureautique;
- Six mois d'expériences jugées pertinentes ou équivalentes.

Qualifications et habiletés requises

- Haute capacité de compréhension et de rédaction du français et de l'anglais (bilingue);
- Facilité de rédaction du français et de l'anglais écrits avec les logiciels de la suite Microsoft Office;
- Autonomie, initiative et capacité à travailler en équipe et avec des échéanciers serrés;
- Aptitude pour le service à la clientèle;
- Capacité d'organiser et de prioriser son travail avec méthode et précision;
- Souci du détail et du travail bien fait, rigueur;
- Tact, courtoisie et discrétion.

Cette offre d'emploi s'adresse autant aux hommes qu'aux femmes et nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

Si tu as le profil recherché, svp nous faire parvenir une lettre de motivation ainsi que ton curriculum vitae en indiquant la mention poste **SECRÉTAIRE 1** dans l'objet de votre courriel, et ce, avant le **25 juillet 2023**, à 16 heures à emplois@municipalitepontiac.ca