



Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMTÉ DE PONTIAC**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Pontiac tenue le mardi 21 janvier 2025 à 19h30, au centre communautaire de Luskville, situé au 2024 route 148, Pontiac, à laquelle étaient présents :

M. Roger Larose, maire, Dr Jean Amyotte, maire suppléant, et les conseillers, Mme Diane Lacasse, Mme Caryl McCann, M. Garry Dagenais, Mme Chantal Allen et M. Serge Laforest.

Également présents, M. Mario Allen, directeur général et quelques citoyens.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. Roger Larose, président, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance. La séance débute à 19h30.

**2. PAROLE AU PUBLIC ET QUESTIONS**

Le maire, Roger Larose, prend connaissance des inscriptions au registre des questions et donne la parole au public.

**Questions des citoyens :**

Des questions ont été soulevées concernant les logements abordables, les dérogations mineures et le Groupe Action Jeunesse (demande de rencontre).

25-01-5484

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. **Ouverture de la séance**
2. **Parole au public et questions**
3. **Adoption de l'ordre du jour**
4. **Adoption des procès-verbaux du 10 et 17 décembre 2024**
5. **Administration**
  - 5.1 Liste des engagements de dépenses
  - 5.2 Transferts budgétaires
  - 5.3 Adoption du règlement de taxation 01-25 établissant les taux de taxes et la tarification des services pour l'année 2025
  - 5.4 Avis de motion - 02-25
  - 5.5 Dépôt du projet de règlement 02-25 pour abroger le règlement 08-24 concernant la tarification des biens et services de la Municipalité de Pontiac
  - 5.6 Mandat de support aux services de comptabilité municipale



Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

- 5.7 Transmission du rapport des états financiers 2022 au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH)
- 5.8 Renouvellement du protocole d'entente avec la SPCA - 2025-2027
- 5.9 Approbation d'une entente de médiation - centre communautaire de Quyon
- 6. Sécurité publique**
  - 6.1 Embauche - Pompier volontaire
  - 6.2 Fin du lien d'emploi - employés #10-0018 et #10-0053
  - 6.3 Fin du lien d'emploi - employé #10-0016
- 7. Travaux publics**
  - 7.1 Achat d'équipement pour le service des travaux publics - bureau mobile
  - 7.2 Achat d'équipement pour le service des travaux publics - garage municipal de Quyon
- 8. Urbanisme et zonage**
  - 8.1 Dérogation mineure - 79 chemin Desjardins - lot 2 682 829 - rôle 4040-94-2792
  - 8.2 Lotissement – 4 et 22 chemin Cedarvale – lots 2 755 935 et 2 756 011
  - 8.3 Lotissement – 1161 et 1165 chemin de la Pointe-Indienne – lots 5 815 493 et 5 815 494
- 9. Loisirs et culture**

Aucun item
- 10. Dépôt de documents**
  - 10.1 Dépôt du rapport relatif à la délégation d'autorisation des dépenses du 26 novembre au 31 décembre 2024
  - 10.2 Dépôt des états financiers 2022 et du rapport du vérificateur externe
- 11. Période de questions du public**
- 12. Levée de la séance**

**IL EST PROPOSÉ PAR** le maire Roger Larose et appuyé par le conseiller Dr Jean Amyotte.

**ET RÉSOLU** d'adopter l'ordre du jour tel que modifié :

- Retrait de l'item 5.2 - Transferts budgétaires

Adoptée

25-01-5485

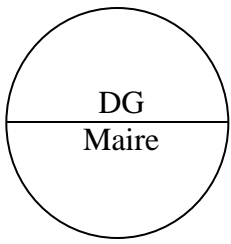
**4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 10 ET 17 DÉCEMBRE 2024**

**IL EST PROPOSÉ PAR** le maire Roger Larose et appuyé par le conseiller Dr Jean Amyotte.

**ET RÉSOLU** d'adopter les procès-verbaux 10 et 17 décembre 2024.

Adoptée





Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

## 5. ADMINISTRATION

25-01-5486

### 5.1 Liste des engagements de dépenses

**IL EST PROPOSÉ PAR** le maire Roger Larose et appuyé par le conseiller Dr Jean Amyotte.

**ET RÉSOLU** d'engager les dépenses, pour un montant total de 10 000,00 \$ taxes incluses.

Adoptée

25-01-5487

### 5.2 Adoption du règlement de taxation 01-25 établissant les taux de taxes et la tarification des services pour l'année 2025

**CONSIDÉRANT** l'adoption du budget 2025 lors de la séance du 17 décembre 2024 ;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion de ce règlement a été donné à la séance ordinaire du 17 décembre 2024 par le conseiller Dr Jean Amyotte ;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 244 de la Loi sur la fiscalité municipale, la Municipalité peut fixer plusieurs taux de la taxe foncière générale en fonction des catégories auxquelles appartiennent les unités d'évaluation ;

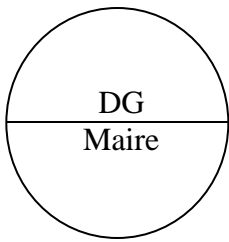
**CONSIDÉRANT QU'**afin de pourvoir aux dépenses prévues au budget de l'année 2025, ce conseil doit imposer des taxes foncières et des compensations sur les immeubles portés au rôle d'évaluation de la Municipalité ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par le conseiller Dr Jean Amyotte et appuyé par le conseiller Garry Dagenais.

**ET RÉSOLU QUE** le présent règlement soit adopté et qu'il statue et décrète ce qui suit :

**ARTICLE 1** Pour l'exécution du budget 2025, les taux de taxes foncières générales (à taux variés), les taux de taxes pour investissements, emprunts et autres, les taux de taxes et tarification pour les services et les compensations seront imposés selon la grille qui suit :

| <b>TAUX DE TAXES À TAUX VARIÉS<br/>Sur l'évaluation foncière par catégorie d'immeubles</b> | <b>2025 Taux/<br/>100\$</b> |
|--|-----------------------------|
| Immeuble non résidentiel   | 1,17647                     |
| Immeuble 6 logements et plus   | 0,73491                     |
| Terrain vague  | 1,41576                     |
| Immeuble résidentiel   | 0,55427                     |



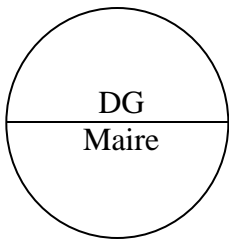
Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

|            |         |
|------------|---------|
| Agricole   | 0,57834 |
| Industriel | 0,57834 |
| Forestier  | 0,57834 |

| <b>TAXES POUR EMPRUNT À L'ENSEMBLE DE LA MUNICIPALITÉ</b>                  | <b>Taxes spéciales</b> |
|--|------------------------|
| Règl. #03-03 Lagunes 25% l'ensemble  | 0,0004                 |
| Règl. #05-02 Freightliner #24  | 0,0000                 |
| Règl. #06-10 Asphaltage chemins  | 0,0076                 |
| Règl. #10-09 Hôtel de Ville  | 0,0018                 |
| Règl. #06-11 Omkar & du Marquis  | 0,0003                 |
| Règl. #22-13 Camion-citerne 2014   | 0,0000                 |
| Règl. #05-15 Travaux municipaux  | 0,0117                 |
| Règl. #01-16 Niveleuse #120  | 0,0035                 |
| Règl. #03-16 Réseau routier  | 0,0059                 |
| Règl. #05-16 Centre communautaire Quyon                                    | 0,0133                 |
| Règl. #02-17 Véhicules incendie  | 0,0049                 |
| Règl. #09-17 Projet Lusk (L'ensemble)                                      | 0,0017                 |
| Règl.#03-19 Chemin de la Montagne  | 0,0057                 |
| Règl.#02-21 Chemin Tremblay  | 0,0019                 |
| <b>Total des taxes spéciales</b>   | <b>0.0587</b>          |
| <b>TAXES GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE (Taux de base plus taxes spéciales)</b> | <b>0,6130</b>          |

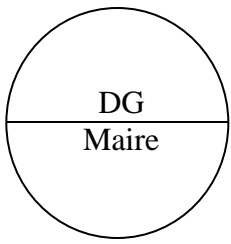
| <b>TAUX POUR COMPENSABLE</b>  | <b>2025 Taux/ 100\$</b>   |
|---|---------------------------|
| Compensables taux de base plus taxes spéciales                      | 0,6130                    |
| Compensables taux non résidentiel plus taxes spéciales              | 1,1771                    |
| <b>TAUX POUR EMPRUNT POUR TAXES DE SECTEUR</b>                      | <b>2025 taux du 100\$</b> |
| Règl. #03-03 Quyon lagunes 75%                                      | 0,0365                    |
| Règl. #06-13 Asphaltage ch Lavigne                                  | 0,0083                    |
| Règl. #06-14 Asphaltage ch Davis et Soulière                        | 0,0109                    |
| Règl.#05-10 Asphaltage Cedarvale, A. Renaud, la Détente, Cr. Renaud | 0,0111                    |
| Règl.#07-10 Asphaltage Panorama , McCaffrey                         | 0,0156                    |
| Règl. #06-11 Omkar 12,5%  | 0,0109                    |
| Règl. #06-11 Du Marquis 37,5%                                       | 0,0103                    |
| Règl. #09-17 Projet Lusk  | 0,0635                    |



|   | 2025 - coût par unité |
|---|-----------------------|
| Règl. #15-10 Eau potable Quyon, terrain vacant 0.85 | 118 \$                |
| Règl. #15-10 Eau potable Quyon, résidentiel 1.0     | 139 \$                |
| Règl. #15-10 Eau potable Quyon, petit commerce 1.15 | 159 \$                |
| Règl. #15-10 Eau potable Quyon, gros commerce 1.7   | 235 \$                |

| <b>TAXES DE SERVICES – TAUX FIXE</b> |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| <b>EAU</b>                           | 2025 - coût par unité |
| #1 Eau - résidentiel                 | 638 \$                |
| #30 Eau - petit commerce             | 729 \$                |
| #31 Eau - gros commerce              | 1085 \$               |
| <b>ÉGOUTS</b>                        | 2025 - coût par unité |
| #2 Égouts - résidentiel              | 366 \$                |
| #21 Égouts - petit commerce          | 468 \$                |
| #22 Égouts - gros commerce           | 623 \$                |

|  | 2025 - coût par bac / conteneur |
|--|---------------------------------|
| <b>ORDURES</b>   |                                 |
| #3 Bac ordures - résidentiel (360L)                    | 180 \$                          |
| #4 Bac ordures - résidentiel et commercial             | 185 \$                          |
| #5 Bac ordures - résidentiel (240L)                    | 150 \$                          |
| #6 Bac ordures additionnel - résidentiel et commercial | 280 \$                          |
| #23 Bac ordures - commercial                           | 210 \$                          |
| #36 Conteneur ordures 2 v.c.                           | 1 050 \$                        |
| #37 Conteneur ordures 4 v.c.                           | 2 100 \$                        |
| #38 Conteneur ordures 6 v.c.                           | 3 150 \$                        |
| #39 Conteneur ordures 8 v.c.                           | 4 200 \$                        |
| #40 Conteneur ordures 10 v.c.                          | 5 250 \$                        |
| <b>RECYCLAGE</b>                                       | 2025 - coût par bac / conteneur |
| #24 Bac recyclage - résidentiel                        | 37 \$                           |
| #25 Bac recyclage - résidentiel et commercial          | 37 \$                           |
| #26 Bac recyclage - commercial                         | 37 \$                           |
| #41 Conteneur recyclage 2 v.c.                         | 186 \$                          |
| #42 Conteneur recyclage 4 v.c.                         | 373 \$                          |
| #43 Conteneur recyclage 6 v.c.                         | 559 \$                          |



|                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| #44 Conteneur recyclage 8 v.c.  | 746 \$ |
| #45 Conteneur recyclage 10 v.c. | 932 \$ |

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| <b>AUTRES</b>       | <b>Par<br/>certificat</b> |
| Certificat de taxes | 50 \$                     |

## **ARTICLE 2 MODE DE PAIEMENT**

Les modalités de paiement des taxes et des compensations prévues au présent règlement sont les suivantes :

- 1) Tout compte de taxes ou de compensations dont le total n'atteint pas 300,00\$ **doit être payé en un seul versement pour le 1<sup>er</sup> mars 2025.**
- 2) Tout compte de taxes ou de compensations dont le total atteint ou est supérieur à 300,00\$ **le débiteur a le droit de payer, à son choix, en un ou quatre versements comme suit :**

Quatre versements égaux :

- le premier versement doit être payé pour **le 1<sup>er</sup> mars 2025** ;
- le deuxième versement doit être payé pour **le 1<sup>er</sup> juin 2025** ;
- le troisième versement doit être payé pour **le 1<sup>er</sup> août 2025** ;
- le quatrième versement doit être payé pour **le 1<sup>er</sup> octobre 2025.**

**ARTICLE 3** Les taxes et compensations seront payables au bureau du directeur général situé au 2024 route 148, Pontiac.

## **ARTICLE 4 TAUX D'INTÉRÊT**

Tous les comptes à la Municipalité portent intérêt à un taux de TREIZE POUR CENT (13%) par an à compter de l'expiration du délai pendant lequel ils doivent être payés. Cependant, seuls les montants des versements échus sont exigibles et portent intérêt.

## **ARTICLE 5 TAUX DE PÉNALITÉS**

Conformément à l'article 250.1 de la Loi sur la fiscalité municipale, ce conseil décrète l'application d'une pénalité n'excédant pas .5% du principal impayé par mois complet de retard, jusqu'à concurrence de 5% par année sur les comptes de taxes en souffrance.



Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

## **ARTICLE 6 CHÈQUES SANS PROVISION**

Lorsqu'un chèque est remis à la Municipalité et que le paiement est refusé par l'institution financière, des frais d'administration de VINGT DOLLARS (20,00\$) seront réclamés au tireur du chèque en sus des intérêts exigibles.

## **ARTICLE 7 ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement numéro 01-25 entrera en vigueur conformément à la loi.

Ce règlement abroge et remplace le règlement numéro 01-24.

Adoptée

### **5.3 Avis de motion – 02-25**

Avis de motion est donné par Serge Laforest, conseiller du district 4 de la Municipalité de Pontiac à l'effet qu'il y aura adoption du règlement 02-25 pour abroger le règlement 08-24 concernant la tarification des biens et services de la Municipalité de Pontiac.

### **5.4 Dépôt du projet de règlement 02-25 pour abroger le règlement 08-24 concernant la tarification des biens et services de la Municipalité de Pontiac**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Pontiac est régie par le Code municipal, la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme et la Loi sur les compétences municipales ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est habilitée à régir les cas où un permis est requis, en prescrire le coût, les conditions et les modalités de délivrance ainsi que les règles de suspension ou de révocation ;

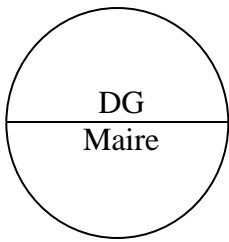
**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est habilitée à prescrire les coûts de location de ses infrastructures, de vente d'équipements et de ses services offerts ;

**CONSIDÉRANT QU'**il convient de mettre à jour la grille de tarification à cet effet ;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion du présent règlement a été dûment donné à la séance ordinaire du conseil tenue le 21 janvier 2025 ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par -- et appuyé par --.

**ET RÉSOLU QUE** le présent règlement soit adopté et qu'il statue et décrète ce qui suit :



**ARTICLE 1** Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**ARTICLE 2** **DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES ET INTERPRÉTATIVES**

2.1 Le présent règlement prescrit les tarifs applicables à la délivrance des permis, certificats d'autorisation, location des infrastructures municipales, vente d'équipement et des services municipaux offerts.

2.2 **DÉFINITIONS DES TERMES**

Particulier : tout individu ou personne;

Résident : personne domiciliée sur le territoire de la Municipalité de Pontiac;

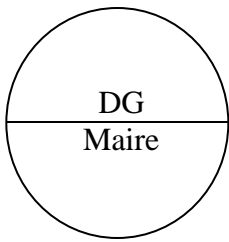
Personne morale : entité juridique de droit privé ou public régie par le Code civil et par les autres lois;

Non résident : personne domiciliée ailleurs que sur le territoire de la Municipalité de Pontiac

**ARTICLE 3** **TARIFS D'ÉMISSION DES PERMIS, CERTIFICATS, LOCATION D'INFRASTRUCTURES, VENTE D'ÉQUIPEMENTS ET SERVICES OFFERTS**

| Type  | Coût   | Remarques   |
|---|--|---|
| <b>PERMIS</b>   |  |   |
| Nouvelle installation septique  | 600\$  | Remboursement de 400\$ à la réception du certificat de conformité |
| Remplacement / réparation d'installation septique                               | 250\$  | Remboursement de 100\$ à la réception du certificat de conformité |
| Captage des eaux souterraines   | 250\$  | Remboursement de 100\$ à la réception du rapport de forage        |
| Lotissement pour le 1 <sup>er</sup> et le 2 <sup>e</sup> lot                    | 100\$ chacun                                   | 50\$ par lots additionnels  |
| Nouvelle construction (résidentielle, commerciale, industrielle, communautaire) | 0,35\$/p <sup>2</sup> ou 3,77\$/m <sup>2</sup> |   |
| Renouvellement permis construction neuve bâtiment principal                     | 0,20\$/p <sup>2</sup> ou 2,15\$/m <sup>2</sup> |   |
| Nouvelle construction dans un secteur de PIIA                                   | 750\$ + frais du permis                        |   |
| Rénovations/modifications d'un bâtiment dans un secteur de PIIA                 | 400\$ + frais du permis                        |   |

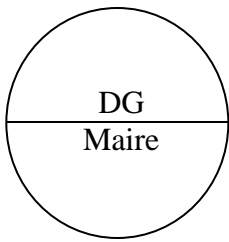




Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

|   |   |   |
|---|---|---|
| Agrandissement d'un bâtiment (incluant l'agrandissement de l'espace habitable/addition d'un logement) | 100\$   |   |
| Bâtiment secondaire (gazebo, garage, remise, etc.)  | 25\$ si moins de 10'X10'  | 50\$ si plus de 10'X10'   |
| Bâtiment agricole utilitaire (foin, outils de ferme, véhicule)  | 150\$   |   |
| Bâtiment agricole pour animaux  | 150 \$  |   |
| Rénovation, modification, agrandissement, etc.  | 50 \$   |   |
| Démolition/déplacement d'un bâtiment  | 50\$  |   |
| Piscine/spa (incluant clôture et terrasse)  | 50\$  |   |
| Galerie, patio, terrasse, quai  | 25\$  |   |
| Véranda/solarium  | 50\$  |   |
| Travaux en milieux humides ou riverains   | 100\$   |   |
| Usage de la cartographie de la zone inondable   | 50\$ + frais du permis  |   |
| Changement d'usage d'un bâtiment  | 50\$  |   |
| Dérogation mineure  | 750\$   | Incluant les frais de publication   |
| PPCMOI  | 1000\$  |   |
| Permis d'affaires   | 50\$  |   |
| Cantine mobile  | Annuel : 400\$<br>Saisonnier (6 mois) : 200\$<br>Quotidien : 25\$ |   |
| Affichage   | 50\$  |   |
| Demande de construction/installation d'une tour de télécommunication                                  | 2000\$  |   |
| Clôture   | 50\$  |   |
| Construction d'un chemin municipal  | 500\$   |   |
| Renouvellement de permis  | 50\$  |   |
| Annulation d'une demande de permis  | 25\$  |   |
| <b>CERTIFICATS D'AUTORISATION</b>   |   |   |
| Fête - évènement  | Gratuit   | Valide pour 72 heures   |
| Accès aux parcs après 23 heures   | Gratuit   | Valide pour 72 heures   |
| Feu/feux d'artifice - endroit public  | Gratuit   | Valide pour 72 heures   |
| Colportage/Sollicitation O.S.L.B.   | Gratuit   | Durée de la campagne  |
| Vente garage  | Gratuit   | Valide pour 24 heures   |
| <b>ANALYSES / CERTIFICATS DE CONFORMITÉ</b>   |   |   |
| Demande à la CPTAQ  | 300\$   |   |
| <b>ÉQUIPEMENTS ET SERVICES</b>  |   |   |
| Branchement au réseau d'aqueduc   | Minimum 750\$ (dépôt)   | Le citoyen est responsable des coûts pour le travail préparatoire et pour toutes pièces additionnelles nécessaires au branchement |
| Branchement au système d'égout  | Minimum 750\$ (dépôt)   | Le citoyen est responsable des coûts pour le travail  |



|  |                |  |
|--|----------------|--|
|  |                | préparatoire et pour toutes pièces additionnelles nécessaires au branchement |
| Vidange des eaux usées de roulotte   | 20\$           | Location : village de Quyon  |
| Demande de remblai   | Gratuit        | Selon la disponibilité   |
| Nivelage   | 150\$/heure    | Pour les chemins privés, sans service de voirie                              |
| Camion 10 roues  | 100\$/heure    |  |
| Rétrocaveuse   | 100\$/heure    |  |
| Pelle mécanique  | 150\$/heure    |  |
| Numéro civique   | 60\$           |  |
| Vente bac ordure 360 L - neuf  | 160\$          |  |
| Vente bac ordure 240 L - neuf  | 150\$          |  |
| Vente bac ordure 360 L - usagé   | 75\$           | Selon l'inventaire   |
| Rachat de bac ordure 360 L - usagé   | 50\$           | Le bac doit être en bonne condition  |
| Vente bac recyclage 360 L - neuf   | 160\$          |  |
| Vente bac recyclage 360 L - usagé  | 75\$           | Selon l'inventaire   |
| Rachat de bac de recyclage - usagé   | 50\$           | Le bac doit être en bonne condition  |
| Cône de compostage (Cône Vert)   | Gratuit        |  |
| Réparation de bacs   | Gratuit        | Le bac doit provenir de la Municipalité                                      |
| <b>ADMINISTRATION</b>  |                |  |
| Service d'un commissaire à l'assermentation  | Gratuit        |  |
| Photocopie   | 0,75\$/feuille |  |
| Copie du règlement zonage  | 60\$           | Disponible gratuitement en ligne   |
| Copie du règlement de lotissement  | 10\$           | Disponible gratuitement en ligne   |
| Copie du règlement de construction   | 20\$           | Disponible gratuitement en ligne   |
| Copie du règlement d'administration et d'interprétation des règlements d'urbanisme | 20\$           | Disponible gratuitement en ligne   |
| Épinglette de la Municipalité  | 1,50\$         | 10\$ si expédié par la poste   |
| Drapeau de la Municipalité   | 150\$          |  |
| Chèque sans provision  | 20\$           |  |
| CCU – Jetons de présence   | 100\$/50\$     | Pour le président du CCU / pour les membres du CCU (15-04-2342)              |
| <b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>   |                |  |
| Pompier régulier   | 33\$*          |  |
| Pompier officier   | 43\$*          |  |
| Auto-pompe   | 500\$*         |  |

\* Les taux incluent des frais d'administration de 15 % pour le service incendie.



| <b>LOCATION DES INFRASTRUCTURES MUNICIPALES</b>  |   |   |                                     |                                 |
|--|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Frais quotidiens</b>  | Centre<br>communautaire<br>de Luskville | Salle<br>communautaire<br>de Breckenridge | Centre<br>communautaire<br>de Quyon | Biblio<br>Quyon et<br>Luskville |
| <b>Dépôt (pour tous)</b>   | <b>200\$</b>                            | <b>200\$</b>                              | <b>200\$</b>                        | <b>200\$</b>                    |
| - Organismes municipaux<br>et de la MRC des<br>Collines-de-l'Outaouais<br><br>- Écoles municipales<br><br>(Incluant vente d'alcool et<br>autres levées de fonds) | 0\$                                     | 0\$                                       | 0\$                                 | 0\$                             |
| Instructeurs, artistes,<br>entraîneurs<br><br>- Session unique<br><br>- Sessions à long-terme  | 25\$<br><br>75\$/ mois                  | 25\$<br><br>75\$/ mois                    | 25\$<br><br>75\$/ mois              | 25\$<br><br>75\$/ mois          |
| Garderies municipales<br>(Activités parents-enfants)   | 75\$                                    | 75\$                                      | 75\$                                | 50\$                            |
| - Organismes visiteurs<br><br>(Incluant vente d'alcool et<br>autres levées de fonds)   | 300\$                                   | 100\$                                     | 300\$                               | 100\$<br>(alcool interdit)      |
| Résidents<br><br>(Incluant vente d'alcool et<br>autres levées de fonds)  | 150\$                                   | 50\$                                      | 200\$                               | 50\$<br>(alcool interdit)       |
| Non-résidents<br><br>(Incluant vente d'alcool et<br>autres levées de fonds)  | 300\$                                   | 100\$                                     | 400\$                               | 75\$<br>(alcool interdit)       |
| Autres activités<br><br>(Cours/activités<br>approuvés par la<br>Municipalité pour les<br>résidents (sans permis<br>ou vente d'alcool))                           | 0\$                                     | 0\$                                       | 0\$                                 | 0\$                             |
| Funérailles (résidents ou<br>leur famille)   | 0\$                                     | 0\$                                       | 0\$                                 | N/A                             |



|  |  |       |   |     |
|--|--|-------|---|-----|
| Réceptions de mariage  |  |       |   |     |
| - résidents  | 350\$                                  | 50\$  | 350\$                                   | N/A |
| - non-résidents  | 400\$                                  | 100\$ | 400\$                                   |     |
| Mezzanine  |  |       |   |     |
| - résidents  | N/A                                    | N/A   | 50\$                                    | N/A |
| - non-résidents  |  |       | 100\$                                   |     |
| Cuisine commerciale  |  |       |   |     |
| - résidents  | N/A                                    | N/A   | 100\$                                   | N/A |
| - non-résidents  |  |       | 200\$                                   |     |
| <b>PARCS ET PATINOIRES</b>   |  |       |   |     |
|  | <b>Patinoire de Luskville ou Quyon</b> |       | <b>Baseball / champ de soccer /parc</b> |     |
| <b>Dépôt (sauf pour les organismes à but non lucratif)</b>   | <b>200\$</b>                           |       | <b>200\$</b>                            |     |
| - Organismes à but non lucratif<br>- Organismes locaux reconnus par la Municipalité de Pontiac<br>- Organismes gouvernementaux<br>(Avec ou sans vente d'alcool ou levées de fonds) | Gratuit                                |       | Gratuit                                 |     |
| Résidents - Sans vente d'alcool ou levées de fonds   | 50\$                                   |       | 50\$                                    |     |
| Résidents - Avec vente d'alcool et/ou levées de fonds  | 75\$                                   |       | 75\$                                    |     |
| Non-résidents - Sans vente d'alcool ou levées de fonds   | 150\$                                  |       | 150\$                                   |     |
| Non-résidents - Avec vente d'alcool et/ou levées de fonds  | 175\$                                  |       | 175\$                                   |     |
| <b>CAMP DE JOUR</b>  |  |       |   |     |
| Résidents  | 160\$ par enfant, par semaine          |       |   |     |



|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Non-résidents                                      | 200\$ par enfant, par semaine |
| Frais de retard - service de garde du camp de jour | 5\$ la minute par enfant      |

#### **ARTICLE 4** Abrogation des règlements

Ce règlement abroge et remplace le règlement 08-24.

25-01-5488

#### **5.5 Mandat de support aux services de comptabilité municipale**

**CONSIDÉRANT** les besoins en appui pour les services de comptabilité municipale ;

**CONSIDÉRANT** l'offre de services de Stéphanie Dubé, CPA, CGA, professionnelle indépendante en comptabilité ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par la conseillère Chantal Allen et appuyé par la conseillère Caryl McCann.

**ET RÉSOLU** d'approuver une banque de 80 heures au taux horaire de 125,00 \$ pour les services de Stéphanie Dubé, afin de soutenir les services de comptabilité municipale.

**QUE** cette dépense provienne du poste budgétaire 02 13000 411.

Adoptée

25-01-5489

#### **5.6 Transmission du rapport des états financiers 2022 au Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH)**

**CONSIDÉRANT** la présentation du rapport financier audité pour l'exercice 2022 par la firme Mazars au conseil municipal lors de la séance du 23 décembre 2024 ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a jugé le rapport conforme ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a accepté le rapport tel que présenté ;

**CONSIDÉRANT QUE** le rapport des états financiers a été officiellement déposé lors de la séance ordinaire du 21 janvier 2025 ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par la conseillère Chantal Allen et appuyé par le conseiller Serge Laforest.



**ET RÉSOLU QUE** copie conforme du rapport financier audité soit transmise au Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation, conformément aux exigences en vigueur.

Adoptée

25-01-5490

### 5.7 Renouvellement du protocole d'entente avec la SPCA - 2025-2027

**CONSIDÉRANT QUE** le protocole d'entente actuel entre la Municipalité de Pontiac et la SPCA a pris fin en décembre 2024 ;

**CONSIDÉRANT QUE**, le montant annuel payé était de 27 329,88 \$, soit 4,32 \$ par citoyen, basé sur une population de 6 328 citoyens ;

**CONSIDÉRANT QUE** le montant par habitant sera ajusté comme suit :

1. 4,50 \$ pour 2025, basé sur une population de 6 328 citoyens ;
2. 5,00 \$ pour 2026, basé sur le décret de population de décembre 2025 ;
3. 5,50 \$ pour 2027, basé sur le décret de population de décembre 2026 ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par le conseiller Serge Laforest et appuyé par le conseiller Dr Jean Amyotte.

**ET RÉSOLU QUE** le conseil municipal approuve le renouvellement du protocole d'entente avec la SPCA pour 3 ans, avec les montants par habitant ci-dessus.

**QUE** ce renouvellement soit révisé annuellement en janvier pour ajuster les montants en fonction des décrets de population.

Adoptée

25-01-5491

### 5.8 Approbation d'une entente de médiation - centre communautaire de Quyon

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Lalonde Cantin Construction et Associés Inc. a intenté une poursuite contre la Municipalité de Pontiac et Pierre J. Tabet, Architecte, en réclamation de frais pour travaux supplémentaires liés au contrat de démolition et de construction du Centre communautaire de Quyon ;

**CONSIDÉRANT QUE** les parties ont convenu d'entamer un processus de médiation afin de tenter de parvenir à un règlement à l'amiable ;

**CONSIDÉRANT QUE** les négociations menées dans le cadre de cette médiation ont abouti à une entente prévoyant le paiement par la Municipalité de Pontiac d'un montant maximal net de 55 000 \$, plus taxes applicables ;



Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par la conseillère Caryl McCann et appuyé par le conseiller Serge Laforest.

**ET RÉSOLU QUE** le conseil municipal autorise le paiement d'un montant maximal net de 55 000 \$, plus taxes applicables, conformément à l'entente conclue en médiation.

**QUE** le maire et la direction générale soient autorisés à représenter la Municipalité dans ces négociations, à prendre toutes les mesures nécessaires dans ce dossier et à signer l'entente, la quittance ainsi que tout autre document requis.

**QUE** cette dépense provienne du surplus accumulé non affecté.

Adoptée

## **6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

25-01-5492

### **6.1 Embauche - pompier volontaire**

**CONSIDÉRANT QU'**il est important de pouvoir compter sur une brigade dynamique, capable d'assurer la sécurité publique ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est nécessaire d'embaucher de nouveaux pompiers volontaires afin de pourvoir les postes vacants ;

**CONSIDÉRANT** les recommandations du directeur général, du directeur de l'administration et du directeur du service d'incendie ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par le conseiller Garry Dagenais et appuyé par le conseiller Serge Laforest.

**ET RÉSOLU** d'embaucher Patrick Brazeau en tant que pompier volontaire, en date du 21 janvier 2025, selon les termes de la convention collective.

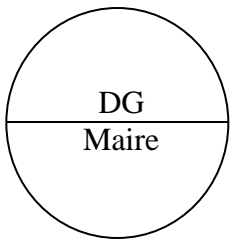
Adoptée

25-01-5493

### **6.2 Fin du lien d'emploi - employés #10-0018 et #10-0053**

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la direction générale à l'égard des employés #10-0018 et #10-0053 ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par le conseiller Serge Laforest et appuyé par le conseiller Garry Dagenais.



**ET RÉSOLU** de mettre fin au lien d'emploi des employés #10-0018 et #10-0053 avec la Municipalité de Pontiac, en date du 21 janvier 2025.

Adoptée

25-01-5494

### **6.3 Fin du lien d'emploi - employés #10-0016**

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la direction générale à l'égard de l'employé #10-0016 ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par le conseiller Serge Laforest et appuyé par le conseiller Garry Dagenais.

**ET RÉSOLU** de mettre fin au lien d'emploi de l'employé #10-0016 avec la Municipalité de Pontiac, en date du 21 janvier 2025.

Adoptée

## **7. TRAVAUX PUBLICS**

25-01-5495

### **7.1 Achat d'équipement pour le service des travaux publics – bureau mobile**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Pontiac souhaite acquérir un bureau mobile pour répondre à ses besoins opérationnels ;

**CONSIDÉRANT QU'**il serait avantageux d'acquérir cet équipement usagé par l'entremise d'une entreprise spécialisée, telle que Les Encans Ritchie Bros. ;

**CONSIDÉRANT QUE** le bureau mobile Alantra de 60 pieds par 12 pieds, numéro d'identification 12453867 et numéro de série 9552, sera en vente lors de l'encan du 5 février 2025 ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par la conseillère Chantal Allen et appuyé par le conseiller Dr Jean Amyotte.

**ET RÉSOLU** de mandater le directeur général à soumettre une offre jusqu'à un montant maximum de 16 000,00 \$, plus frais et taxes applicables.

**QUE** cette dépense soit financée par le nouveau règlement d'emprunt 02-23, comme prévu au programme triennal d'immobilisations (PTI).

Adoptée





Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

25-01-5496

**7.2 Achat d'équipement pour le service des travaux publics - garage municipal de Quyon**

**CONSIDÉRANT QUE** des réparations sont nécessaires au garage municipal, incluant l'achat de tôle, d'isolation et d'autres matériaux ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit acquérir deux conteneurs pour répondre à ses besoins opérationnels ;

**CONSIDÉRANT QUE** les coûts estimés s'élèvent à 20 000 \$ pour les matériaux de réparation du garage municipal (phase 1) et à 10 000 \$ pour l'acquisition de deux conteneurs (5 000 \$ chacun), pour un total de 30 000 \$, plus taxes applicables ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par la conseillère Caryl McCann et appuyé par la conseillère Diane Lacasse.

**ET RÉSOLU QUE** la Municipalité de Pontiac autorise l'achat de tôle, d'isolation et de tout autre matériel nécessaire pour l'amélioration du garage municipal du secteur Quyon, pour un montant maximal de 20 000 \$, plus taxes applicables.

**QUE** la Municipalité procède à l'achat de deux conteneurs au coût total de 10 000 \$, plus taxes et frais applicables.

**QUE** ces dépenses proviennent du surplus accumulé non affecté.

Adoptée

**8. URBANISME ET ZONAGE**

25-01-5497

**8.1 Demande de dérogation mineure - 79 chemin Desjardins - lot 2 682 829 - rôle 4040-94-2792**

**CONSIDÉRANT QU'**une demande de dérogation mineure a été déposée le 2 décembre 2024 par Mme Andrée Giroux, concernant le lot 2 682 829 au cadastre du Québec, situé au 79 chemin Desjardins, afin de déroger à l'article 4.1.5 relatif à la limite de la superficie d'occupation au sol, qui restreint la superficie au sol d'un bâtiment principal à 15% de l'aire totale du terrain, afin d'accepter un rapport projeté non conforme de 17.48% en fonction du plan de construction soumis pour une demande de permis d'agrandissement ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande de dérogation a été étudiée par le comité consultatif d'urbanisme (CCU) à la rencontre tenue le 9 décembre 2024 ;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU a émis une recommandation favorable à l'acceptation de la dérogation ;



Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

**CONSIDÉRANT QU'**il est nécessaire d'abroger la résolution 24-12-5477, puisque l'avis n'a pas été publié conformément aux exigences ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par le conseiller Garry Dagenais et appuyé par le conseiller Dr Jean Amyotte.

**ET RÉSOLU QUE** le conseil approuve la dérogation à la règle limitant l'occupation au sol à 15 %, autorise la valeur dérogatoire projetée de 17.48% et permet l'émission du permis d'agrandissement pour la propriété située au 79 chemin Desjardins.

Adoptée

25-01-5498

**8.2 Lotissement – 4 et 22 chemin Cedarvale – lots 2 755 935 et 2 756 011**

**CONSIDÉRANT QU'**une demande de permis de lotissement a été déposée en date du 11 octobre 2024, concernant les lots 2 755 935 et 2 756 011 au cadastre du Québec, situés aux adresses 4 et 22 chemin Cedarvale, afin de les regrouper et de former un (1) nouveau lot, tel que décrit sur le plan de l'arpenteur-géomètre Michel Fortin, daté du 2 octobre 2024, sous les minutes 36492 ;

**CONSIDÉRANT QUE**, comme mentionné dans la résolution du conseil municipal adoptée le 9 février 2021 (résolution n° 20-02-4254), la vente du lot situé au 4 chemin Cedarvale était conditionnelle à sa fusion avec le lot 2 755 935 du Cadastre du Québec, circonscription foncière de Gatineau, et ce, dans les meilleurs délais ;

**CONSIDÉRANT QUE** la superficie actuelle du lot 2 755 935 est inférieure à celle exigée par l'article 3.8.1 du règlement de lotissement 178-01 et que sa fusion avec le lot voisin 2 756 011 permettrait d'augmenter sa superficie, améliorant ainsi sa conformité;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de lotissement n'entraîne pas l'obligation de céder gratuitement un terrain représentant 10 % de la superficie totale des lots lotis, ni de verser à la Municipalité une somme équivalente à 10 % de leur valeur, conformément à l'article 2.1 du règlement de lotissement 178-01;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par le conseiller Dr Jean Amyotte et appuyé par le conseiller Garry Dagenais.

**ET RÉSOLU** d'autoriser l'émission d'un permis de lotissement pour la création du lot 6 655 513 au cadastre du Québec, situé au 22 chemin Cedarvale.

Adoptée



25-01-5499

### 8.3 Lotissement – 1161 et 1165 chemin de la Pointe-Indienne – lots 5 815 493 et 5 815 494

**CONSIDÉRANT QU'** une demande de permis de lotissement a été déposée le **6 octobre 2023** par Mme Susan Marcoux concernant les lots 5 815 493 et 5 815 494, situés au 1161 et 1165, chemin de la Pointe-Indienne, au cadastre du Québec, afin de les regrouper pour former un (1) nouveau lot, tel que décrit sur le plan de l'arpenteur-géomètre Michel Fortin, daté du **3 octobre 2023**, sous les minutes 35166 ;

**CONSIDÉRANT QUE** la fusion de ces deux lots a été demandée par la Municipalité de Pontiac dans le but de régulariser une non-conformité ;

**CONSIDÉRANT QU'** un des lots comprend un bâtiment secondaire sans la présence d'un bâtiment principal ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 4.3.6 du règlement de zonage 177-01 exige que les bâtiments secondaires soient situés sur le même lot ou terrain que le bâtiment principal qu'ils desservent, et qu'en aucun cas il n'est permis d'avoir un bâtiment secondaire sans bâtiment principal sur un lot ou un terrain ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet de lotissement n'exige ni la cession gratuite d'un terrain représentant 10 % de la superficie totale des lots concernés ni le versement à la Municipalité d'une somme d'argent équivalant à 10 % de leur valeur, conformément à l'article 2.1 du règlement de lotissement 178-01 ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par la conseillère Caryl McCann et appuyé par la conseillère Diane Lacasse.

**ET RÉSOLU** d'autoriser l'émission d'un permis de lotissement pour la création du lot 6 600 879 au cadastre du Québec, situé au 1165, chemin de la Pointe-Indienne, conformément au règlement de lotissement 178-01.

Adoptée

### 9. LOISIRS ET CULTURE

Aucun item

### 10. DÉPÔT DE DOCUMENTS

**10.1** Dépôt du rapport relatif à la délégation d'autorisation des dépenses du 26 novembre au 31 décembre 2024

**10.2** Dépôt des états financiers 2022 et du rapport du vérificateur externe



Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

**11. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Roger Larose, président, demande si les personnes présentes ont des questions.

25-01-5500

**12. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** le conseiller Serge Laforest et appuyé par la conseillère Chantal Allen.

**ET RÉSOLU** de lever la séance à 19 h 55 ayant épuisé l'ordre du jour.

Adoptée

---

Mario Allen  
DIRECTEUR GÉNÉRAL

---

Roger Larose  
MAIRE

*« Je, Roger Larose, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec »*