

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMTÉ DE PONTIAC**

PROCÈS-VERBAL de la séance extraordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Pontiac tenue le mardi 13 janvier 2026 à 19h00, au centre communautaire de Luskville, situé au 2024 route 148, à laquelle étaient présents :

M. Roger Larose, maire, Dr Jean Amyotte, maire suppléant, et les conseillers, M. Jean Côté, M. Scott McDonald, M. Garry Dagenais, Mme Chantal Allen et M. Serge Laforest.

Également présent, M. Mario Allen, directeur général, M. Mario Pilon, directeur de l'administration (ressources humaines et finances) et quelques citoyens.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE/AVIS DE CONVOCATION**

Conformément à *l'article 157 du Code municipal*, M. Roger Larose, président, constate la présence des membres du conseil et procède à l'ouverture de la séance. La séance débute à 19h01.

**2. PAROLE AU PUBLIC ET QUESTIONS**

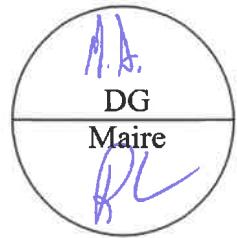
Le maire, Roger Larose, demande aux personnes présentes si elles ont des questions en lien avec le budget exclusivement.

26-01-5772

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Parole au public et questions
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du budget 2026
5. Adoption du programme triennal d'immobilisation
6. Avis de motion – règlement de taxation 01-26 établissant les taux de taxes et la tarification des services pour l'année 2026
7. Dépôt du règlement de taxation 01-26 établissant les taux de taxes et la tarification des services pour l'année 2026
8. Avis de motion – règlement 02-26 pour abroger le règlement 02-25 concernant la tarification des biens et services de la Municipalité de Pontiac
9. Dépôt du règlement 02-26 pour abroger le règlement 02-25 concernant la tarification des biens et services de la Municipalité de Pontiac
10. Période de questions du public
11. Levée de la séance

**IL EST PROPOSÉ PAR** le maire Roger Larose et appuyé par le conseiller Dr Jean Amyotte.



**ET RÉSOLU** d'adopter l'ordre du jour tel que préparé et présenté.

Adoptée

26-01-5773

#### **4. ADOPTION DU BUDGET 2026**

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 954 du code municipal du Québec, « le conseil d'une municipalité locale doit, durant la période allant du 15 novembre au 31 décembre, préparer et adopter le budget de la corporation pour le prochain exercice, et que lors d'une année d'élection générale, cette période est prolongée jusqu'au 31 janvier de l'année suivante » ;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis public a été donné le 5 janvier 2026, conformément à l'article 956 du code municipal du Québec ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par le conseiller Dr Jean Amyotte et appuyé par la conseillère Chantal Allen.

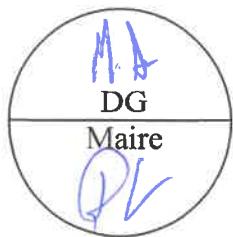
**ET RÉSOLU QUE** les prévisions budgétaires pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2026 pour la Municipalité de Pontiac, soient adoptées telles que suit :

### **BUDGET 2026**

#### **Activités de fonctionnement / Operating activities**

| <b>REVENUS / Revenues (avec affectation / with appropriation)</b>            | <b>Budget 2025</b> | <b>Budget 2026</b> |
|--|--------------------|--------------------|
| TAXES / Taxes  | 7 102 750 \$       | 7 323 393 \$       |
| TAXES DE SECTEUR / Taxes for sectors   | 113 285 \$         | 109 051 \$         |
| TARIFICATION POUR SERVICES MUNICIPAUX / Price setting for municipal services | 1 152 495 \$       | 1 266 264 \$       |
| PAIEMENTS TENANT LIEU DE TAXES / In lieu of taxes                            | 1 233 993 \$       | 1 264 533 \$       |
| TRANSFERTS SUBVENTIONS / Transfers grants                                    | 1 065 454 \$       | 979 379 \$         |
| SERVICES RENDUS / Services rendered  | 118 900 \$         | 118 227 \$         |
| IMPOSITION DE DROITS / Assessment of duties                                  | 323 550 \$         | 461 200 \$         |
| AUTRES REVENUS ET INTÉRÊTS / Other income and interests                      | 83 252 \$          | 115 000 \$         |





Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

|   |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|
| AFFECTATION DU SURPLUS AFFECTÉ DIVERS / Appropriation of various affected surplus | 295 452 \$           | 185 000 \$           |
| AFFECTATION DU SURPLUS NON-AFFECTÉ / Appropriation of non-affected surplus        | 85 000 \$            | 236 956 \$           |
|   | <b>11 574 131 \$</b> | <b>12 059 003 \$</b> |

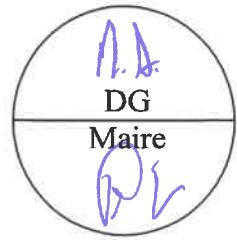
| <b>CHARGES / Expenses (sans amortissement / without depreciation)</b>     | <b>Budget 2025</b>   | <b>Budget 2026</b>   |
|---|----------------------|----------------------|
| ADMINISTRATION GÉNÉRALE / General administration                          | 1 408 636 \$         | 1 461 603 \$         |
| SÉCURITÉ INCENDIE / Fire safety service                                   | 540 285 \$           | 615 331 \$           |
| TRANSPORTS / Roads  | 3 307 537 \$         | 3 788 700 \$         |
| HYGIÈNE DU MILIEU / Public health   | 1 157 959 \$         | 1 139 056 \$         |
| SANTÉ ET BIEN-ÊTRE / Health and welfare                                   | 10 000 \$            | 10 000 \$            |
| AMÉNAGEMENT URBANISME / Planning and zoning                               | 428 089 \$           | 466 536 \$           |
| LOISIRS ET CULTURE / Arts and recreation                                  | 701 442 \$           | 650 036 \$           |
| FRAIS DE FINANCEMENT / Service charge                                     | 377 296 \$           | 374 100 \$           |
| QUOTES-PARTS MRC / MRC shares   | 2 788 670 \$         | 2 867 688 \$         |
| REMBOURSEMENT DETTE À L.T. / Reimbursement of long-term borrowing bylaw   | 763 758 \$           | 616 244 \$           |
| REMBOURSEMENT DU FONDS DE ROULEMENT / Reimbursement of working fund       | 69 709 \$            | 69 709 \$            |
| AFFECTATION DU SURPLUS DIVERS / Appropriation of various affected surplus | 20 750 \$            | 0 \$                 |
|   | <b>11 574 131 \$</b> | <b>12 059 003 \$</b> |

Adoptée

26-01-5774

## **5. ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATION**

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 953.1 du code municipal du Québec, « le conseil d'une municipalité locale doit, au plus tard le 31 décembre de chaque année, adopter le programme des immobilisations de la Municipalité pour les trois exercices

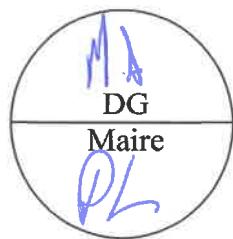


financiers subséquents, et que lors d'une année d'élection générale, cette période est prolongée jusqu'au 31 janvier de l'année suivante » ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par le conseiller Garry Dagenais et appuyé par le conseiller Scott McDonald.

**ET RÉSOLU QUE** le programme triennal d'immobilisations de la Municipalité de Pontiac pour les années 2026, 2027 et 2028 soit adopté tel que suit :

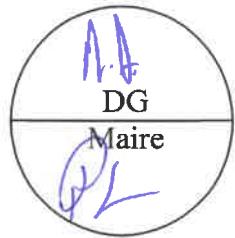
| Description  | 2026       | 2027       | 2028       | Mode de financement  |
|--|------------|------------|------------|--|
| <b>Infrastructure</b>  |            |            |            |  |
| Plans et devis-<br>Agrandissement du<br>centre communautaire de<br>Luskville | 75 000 \$  |            |            | Surplus non affecté  |
| <b>Travaux publics</b>   |            |            |            |  |
| Améliorations des<br>garages municipaux                                      | 100 000 \$ |            |            | Surplus non affecté  |
| Équipements et véhicules   | 750 000 \$ |            |            | Règlement 04-25  |
| Réfection / pavage du<br>chemin Steele (1000<br>mètres)                      |            |            | 250 000 \$ | Nouveau règlement<br>d'emprunt   |
| Réfection / pavage du<br>chemin Dubois (1000<br>mètres)                      |            | 250 000 \$ |            | Nouveau règlement<br>d'emprunt   |
| Réfection / pavage du<br>chemin Wilmer (525<br>mètres)                       | 250 000 \$ |            |            | Nouveau règlement<br>d'emprunt de secteur<br>(125 000\$) et Surplus<br>non affecté (125 000\$) |
| Réfection / pavage du<br>chemin Pontiac                                      |            | 300 000 \$ | 300 000 \$ | Nouveau règlement<br>d'emprunt #8 (1 000<br>000\$)   |
| Réfection / pavage du<br>chemin La Baie (300<br>mètres)                      | 200 000 \$ |            |            | Surplus non affecté  |



Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

|   |            |            |            |  |
|---|------------|------------|------------|--|
| Pavage du chemin Elm<br>(Sections #81 et #314)                          | 100 000 \$ |            |            | Surplus non affecté  |
| Réfection / pavage du chemin Hôtel de Ville<br>(100 mètres)             | 50 000 \$  |            |            | Surplus non affecté  |
| Réfection / pavage du chemin Clarendon<br>section #435<br>(1000 mètres) |            |            | 250 000 \$ | Nouveau règlement<br>d'emprunt   |
| Pavage des chemins de la Rivière, Des Plaines et Laurentides            |            | 500 000 \$ |            | Nouveau règlement<br>d'emprunt de secteur<br>(250 000\$) et Surplus<br>non affecté (250 000\$)   |
| Pavage du chemin Papineau (1600 mètres)                                 |            |            | 500 000 \$ | Nouveau règlement<br>d'emprunt   |
| Pavage du chemin Alary<br>(1300 mètres)                                 |            |            | 400 000 \$ | Nouveau règlement<br>d'emprunt   |
| <b>Hygiène du milieu</b>  |            |            |            |  |
| Écocentre   | 100 000 \$ |            |            | Surplus non affecté<br>(25 000\$) et subvention<br>Recyc-Québec<br>Programme d'aide<br>financière visant<br>l'optimisation du réseau<br>d'écocentres québécois |
| Projet eaux potable et eaux usées                                       | 100 000 \$ | 230 000 \$ |            | Programme de la taxe<br>sur l'essence et de la<br>contribution du Québec<br>(TECQ)   |
| <b>Loisirs et Vie communautaire</b>                                     |            |            |            |  |
| Amélioration des parcs et terrains de jeux                              | 200 000 \$ | 200 000 \$ | 200 000 \$ | Subvention MRC des collines (210 000 \$ et nouveau règlement<br>d'emprunt (390 000\$)  |



|  |                     |                     |                     |                             |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|
| Église et presbytère de Luskville (Paroisse Saint-Dominique) | 150 000 \$          | 150 000 \$          | 150 000 \$          | Nouveau règlement d'emprunt |
| Rénovation du bâtiment Elvis (Parc Quyon)                    |                     | 100 000 \$          |                     | Surplus non affecté         |
| <b>Administration</b>  |                     |                     |                     |                             |
| Mise à jour du système comptable                             | 150 000 \$          |                     |                     | Surplus non affecté         |
| <b>Total</b>   | <b>1 925 000 \$</b> | <b>1 800 000 \$</b> | <b>2 280 000 \$</b> |                             |
| <b>TOTAL sur 3 ans (2026 - 2028)</b>                         | <b>6 005 000 \$</b> |                     |                     |                             |

Adoptée

26-01-5775

**6. AVIS DE MOTION - RÈGLEMENT DE TAXATION 01-26 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'ANNÉE 2026**

Avis de motion est donné par Serge Laforest, conseiller du district 4 de la Municipalité de Pontiac à l'effet qu'il y aura adoption du règlement de taxation 01-26 établissant les taux de taxes et la tarification des services pour l'année 2026.

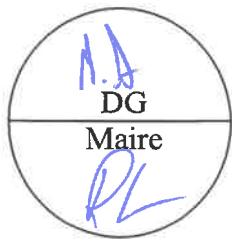
Adoptée

**7. DÉPÔT DU RÈGLEMENT 01-26 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'ANNÉE 2026**

**CONSIDÉRANT** l'adoption du budget 2026 lors de la séance extraordinaire du 13 janvier 2026 ;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion de ce règlement a été donné à la séance extraordinaire du 13 janvier 2026 ;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 244 de la Loi sur la fiscalité municipale, la municipalité peut fixer plusieurs taux de la taxe foncière générale en fonction des catégories auxquelles appartiennent les unités d'évaluation ;



Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

11

**CONSIDÉRANT QU'**afin de pourvoir aux dépenses prévues au budget de l'année 2026, ce conseil doit imposer des taxes foncières et des compensations sur les immeubles portés au rôle d'évaluation de la municipalité ;

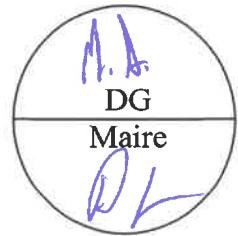
**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par XX et appuyé par XX.

**ET RÉSOLU QUE** ce conseil décrète et adopte ce qui suit :

**ARTICLE 1** Pour l'exécution du budget 2026, les taux de taxes foncières générales (à taux variés), les taux de taxes pour investissements, emprunts et autres, les taux de taxes et tarification pour les services et les compensations seront imposés selon la grille qui suit :

| <b>TAUX DE TAXES À TAUX VARIÉS</b><br><b>Sur l'évaluation foncière par catégorie d'immeubles</b> | <b>2026 Taux/<br/>100\$</b> |
|--|-----------------------------|
| Immeuble non résidentiel   | 1,02693                     |
| Immeuble 6 logements et plus   | 0,61318                     |
| Terrain vague  | 0,92000                     |
| Immeuble résidentiel   | 0,46000                     |
| Agricole   | 0,30667                     |
| Industriel   | 0,30667                     |
| Forestier  | 0,30667                     |

| <b>TAXES POUR EMPRUNT À L'ENSEMBLE DE LA MUNICIPALITÉ</b>                  | <b>Taxes spéciales</b> |
|--|------------------------|
| Règl. #06-10 Asphaltage chemins  | 0,0094                 |
| Règl. #10-09 Hôtel de ville  | 0,0014                 |
| Règl. #06-11 Omkar & Du Marquis  | 0,0003                 |
| Règl. #05-15 Travaux municipaux  | 0,0085                 |
| Règl. #01-16 Niveleuse #120  | 0,0028                 |
| Règl. #03-16 Réseau routier  | 0,0047                 |
| Règl. #05-16 Centre communautaire Quyon                                    | 0,0105                 |
| Règl. #02-17 Véhicules incendie  | 0,0042                 |
| Règl. #09-17 Projet Lusk (l'ensemble)                                      | 0,0013                 |
| Règl. #03-19 Chemin de la Montagne   | 0,0044                 |
| Règl. #02-21 Chemin Tremblay   | 0,0017                 |
| <b>Total des taxes spéciales</b>   | <b>0,0492</b>          |
| <b>TAXES GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE (Taux de base plus taxes spéciales)</b> | <b>0,5092</b>          |



Municipalité de | Municipality of

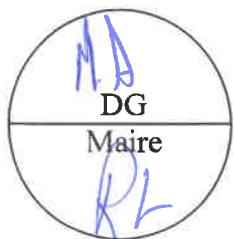
**Pontiac**

| <b>TAUX POUR COMPENSABLE</b>   | <b>2026 Taux/ 100\$</b>   |
|--|---------------------------|
| Compensables taux de base plus taxes spéciales                       | 0,5092                    |
| Compensables taux non résidentiel plus taxes spéciales               | 1,07613                   |
| <b>TAUX POUR EMPRUNT POUR TAXES DE SECTEUR</b>                       | <b>2026 taux du 100\$</b> |
| Règl. #06-13 Asphaltage ch Lavigne                                   | 0,0066                    |
| Règl. #06-14 Asphaltage ch Davis et Soulière                         | 0,0091                    |
| Règl. #05-10 Asphaltage Cedarvale, A. Renaud, la Détente, Cr. Renaud | 0,0093                    |
| Règl. #07-10 Asphaltage Panorama, McCaffrey                          | 0,0131                    |
| Règl. #06-11 Omkar 12,5%   | 0,0108                    |
| Règl. #06-11 Du Marquis 37,5%  | 0,0104                    |
| Règl. #09-17 Projet Lusk   | 0,0512                    |

|   | <b>2026 - coût par unité</b> |
|---|------------------------------|
| Règl. #15-10 Eau potable Quyon, terrain vacant 0.85 | 140 \$                       |
| Règl. #15-10 Eau potable Quyon, résidentiel 1.0     | 165 \$                       |
| Règl. #15-10 Eau potable Quyon, petit commerce 1.15 | 189 \$                       |
| Règl. #15-10 Eau potable Quyon, gros commerce 1.7   | 322 \$                       |

| <b>TAXES DE SERVICES – TAUX FIXE</b> |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| <b>EAU</b>                           | <b>2026 - coût par unité</b> |
| #1 Eau - résidentiel                 | 670 \$                       |
| #30 Eau - petit commerce             | 765 \$                       |
| #31 Eau - gros commerce              | 1 139 \$                     |
| <b>ÉGOUTS</b>                        | <b>2026 - coût par unité</b> |
| #2 Égouts - résidentiel              | 406 \$                       |
| #21 Égouts - petit commerce          | 519 \$                       |
| #22 Égouts - gros commerce           | 692 \$                       |

| <b>ORDURES</b>   | <b>2026 - coût par bac / conteneur</b> |
|--|--|
| #3 Bac ordures - résidentiel (360L)                    | 200 \$                                 |
| #4 Bac ordures - résidentiel et commercial             | 216 \$                                 |
| #5 Bac ordures - résidentiel (240L)                    | 120 \$                                 |
| #6 Bac ordures additionnel - résidentiel et commercial | 324 \$                                 |
| #23 Bac ordures - commercial                           | 216 \$                                 |
| #36 Conteneur ordures 2 v.c.                           | 1 166 \$                               |



Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

|   |  |
|---|--|
| #37 Conteneur ordures 4 v.c.                  | 2 331 \$                               |
| #38 Conteneur ordures 6 v.c.                  | 3 497 \$                               |
| #39 Conteneur ordures 8 v.c.                  | 4 662 \$                               |
| #40 Conteneur ordures 10 v.c.                 | 5 828 \$                               |
| <b>RECYCLAGE</b>                              | <b>2026 - coût par bac / conteneur</b> |
| #24 Bac recyclage - résidentiel               | 37 \$                                  |
| #25 Bac recyclage - résidentiel et commercial | 37 \$                                  |
| #26 Bac recyclage - commercial                | 37 \$                                  |
| #41 Conteneur recyclage 2 v.c.                | 186 \$                                 |
| #42 Conteneur recyclage 4 v.c.                | 373 \$                                 |
| #43 Conteneur recyclage 6 v.c.                | 559 \$                                 |
| #44 Conteneur recyclage 8 v.c.                | 746 \$                                 |
| #45 Conteneur recyclage 10 v.c.               | 932 \$                                 |

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| <b>AUTRES</b>              | <b>Par certificat</b> |
| <b>Certificat de taxes</b> | <b>50 \$</b>          |

## **ARTICLE 2      MODE DE PAIEMENT**

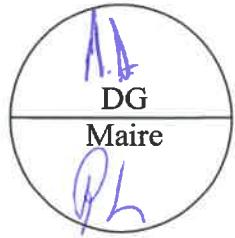
Les modalités de paiement des taxes et des compensations prévues au présent règlement sont les suivantes :

- 1) Tout compte de taxes ou de compensations dont le total n'atteint pas 300,00\$ **doit être payé en un seul versement pour le 23 mars 2026.**
- 2) Tout compte de taxes ou de compensations dont le total atteint ou est supérieur à 300,00\$ **le débiteur a le droit de payer, à son choix, en un ou quatre versements comme suit :**

Quatre versements égaux :

- Le premier versement doit être payé pour **le 23 mars 2026** ;
- Le deuxième versement doit être payé pour **le 23 juin 2026** ;
- Le troisième versement doit être payé pour **le 23 août 2026** ;
- Le quatrième versement doit être payé pour **le 23 octobre 2026**.

## **ARTICLE 3**      Les taxes et compensations seront payables au bureau du directeur général situé au 2024 route 148, Pontiac.



#### **ARTICLE 4 TAUX D'INTÉRÊT**

Tous les comptes à la Municipalité portent intérêt à un taux de TREIZE POUR CENT (13%) par an à compter de l'expiration du délai pendant lequel ils doivent être payés. Cependant, seuls les montants des versements échus sont exigibles et portent intérêt.

#### **ARTICLE 5 TAUX DE PÉNALITÉS**

Conformément à l'article 250.1 de la Loi sur la fiscalité municipale, ce conseil décrète l'application d'une pénalité n'excédant pas .5% du principal impayé par mois complet de retard, jusqu'à concurrence de 5% par année sur les comptes de taxes en souffrance.

#### **ARTICLE 6 CHÈQUES SANS PROVISION**

Lorsqu'un chèque est remis à la Municipalité et que le paiement est refusé par l'institution financière, des frais d'administration de VINGT DOLLARS (20,00\$) seront réclamés au tireur du chèque en sus des intérêts exigibles.

#### **ARTICLE 7 ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement numéro 01-26 entrera en vigueur conformément à la loi.

Ce règlement abroge et remplace le règlement numéro 01-25.

Déposé

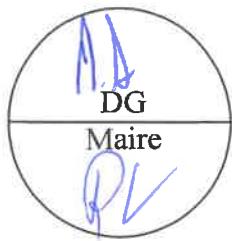
26-01-5776

#### **8. AVIS DE MOTION - RÈGLEMENT 02-26 POUR ABROGER LE RÈGLEMENT 01-25 CONCERNANT LA TARIFICATION DES BIENS ET SERVICES DE LA MUNICIPALITÉ DE PONTIAC**

Avis de motion est donné par Dr Jean Amyotte, conseiller du district 6 de la Municipalité de Pontiac à l'effet qu'il y aura adoption du règlement 02-26 pour abroger le règlement 01-25 concernant la tarification des biens et services de la Municipalité de Pontiac.

Adoptée

#### **9. DÉPÔT DU RÈGLEMENT 02-26 POUR ABROGER LE RÈGLEMENT 01-25 CONCERNANT LA TARIFICATION DES BIENS ET SERVICES DE LA MUNICIPALITÉ DE PONTIAC**



**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Pontiac est régie par le Code municipal, la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme et la Loi sur les compétences municipales ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est habilitée à régir les cas où un permis est requis, en prescrire le coût, les conditions et les modalités de délivrance ainsi que les règles de suspension ou de révocation ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est habilitée à prescrire les coûts de location de ses infrastructures, de vente d'équipements et de ses services offerts ;

**CONSIDÉRANT QU'** il convient de mettre à jour la grille de tarification à cet effet ;

**CONSIDÉRANT QU'** un avis de motion du présent règlement a été dûment donné à la séance ordinaire du conseil tenue le 13 janvier 2026 ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par XX et appuyé par XX.

**ET RÉSOLU QUE** ce conseil décrète et adopte ce qui suit ;

**ARTICLE 1** Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**ARTICLE 2** **DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES ET INTERPRÉTATIVES**

2.1 Le présent règlement prescrit les tarifs applicables à la délivrance des permis, certificats d'autorisation, location des infrastructures municipales, vente d'équipement et des services municipaux offerts.

2.2 **DÉFINITIONS DES TERMES**

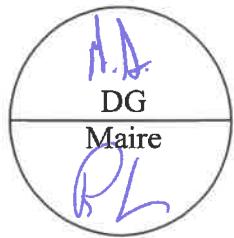
Particulier : tout individu ou personne;

Résident : personne domiciliée sur le territoire de la Municipalité de Pontiac;

Personne morale : entité juridique de droit privé ou public régie par le Code civil et par les autres lois;

Non résident : personne domiciliée ailleurs que sur le territoire de la Municipalité de Pontiac

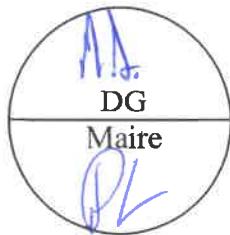
**ARTICLE 3** **TARIFS D'ÉMISSION DES PERMIS, CERTIFICATS, LOCATION D'INFRASTRUCTURES, VENTE D'ÉQUIPEMENTS ET SERVICES OFFERTS**



Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

| Type  | Coût  | Remarques   |
|---|---|---|
| <b>PERMIS</b>   |   |   |
| Nouvelle installation septique  | 600\$   | Remboursement de 400\$ à la réception du certificat de conformité |
| Remplacement / réparation d'installation septique   | 250\$   | Remboursement de 100\$ à la réception du certificat de conformité |
| Captage des eaux souterraines   | 250\$   | Remboursement de 100\$ à la réception du rapport de forage        |
| <u>Lotissement pour le 1<sup>er</sup> et le 2<sup>e</sup> lot</u>                                     | 100\$ chacun  | 50\$ par lots additionnels  |
| Nouvelle construction (résidentielle, commerciale, industrielle, communautaire)                       | 0,35\$/p <sup>2</sup> ou 3,77\$/m <sup>2</sup>                    |   |
| Renouvellement permis construction neuve bâtiment principal   | 0.20\$/p <sup>2</sup> ou 2.15\$/m <sup>2</sup>                    |   |
| Nouvelle construction dans un secteur de PIIA   | 750\$ + frais du permis   |   |
| Rénovations/modifications d'un bâtiment dans un secteur de PIIA                                       | 400\$ + frais du permis   |   |
| Agrandissement d'un bâtiment (incluant l'agrandissement de l'espace habitable/addition d'un logement) | 100\$   |   |
| Bâtiment secondaire (gazebo, garage, remise, etc.)  | 25\$ si moins de 10'X10'  | 50\$ si plus de 10'X10'   |
| Bâtiment agricole utilitaire (foin, outils de ferme, véhicule)  | 150\$   |   |
| Bâtiment agricole pour animaux  | 150 \$  |   |
| Rénovation, modification, agrandissement, etc.  | 50 \$   |   |
| Démolition/déplacement d'un bâtiment  | 50\$  |   |
| Piscine/spa (incluant clôture et terrasse)  | 50\$  |   |
| Galerie, patio, terrasse, quai  | 25\$  |   |
| Vérande/solarium  | 50\$  |   |
| Travaux en milieux humides ou riverains   | 100\$   |   |
| Usage de la cartographie de la zone inondable   | 50\$ + frais du permis  |   |
| Changement d'usage d'un bâtiment  | 50\$  |   |
| Dérogation mineure  | 750\$   | Incluant les frais de publication                                 |
| PPCMOI  | 1000\$  |   |
| Permis d'affaires   | 50\$  |   |
| Cantine mobile  | Annuel : 400\$<br>Saisonnier (6 mois) : 200\$<br>Quotidien : 25\$ |   |
| Airbnb  | 250\$   |   |
| Affichage   | 50\$  |   |
| Demande de construction/installation d'une tour de télécommunication                                  | 2000\$  |   |
| Clôture   | 50\$  |   |
| Construction d'un chemin municipal  | 500\$   |   |
| Renouvellement de permis  | 50\$  |   |
| Annulation d'une demande de permis  | 25\$  |   |



Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

**CERTIFICATS D'AUTORISATION**

|                                      |         |                       |
|--------------------------------------|---------|-----------------------|
| Fête - évènement                     | Gratuit | Valide pour 72 heures |
| Accès aux parcs après 23 heures      | Gratuit | Valide pour 72 heures |
| Feu/feux d'artifice - endroit public | Gratuit | Valide pour 72 heures |
| Colportage/Sollicitation O.S.L.B.    | Gratuit | Durée de la campagne  |
| Vente garage                         | Gratuit | Valide pour 24 heures |

**ANALYSES / CERTIFICATS DE CONFORMITÉ**

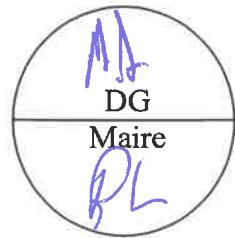
|                    |       |  |
|--------------------|-------|--|
| Demande à la CPTAQ | 300\$ |  |
|--------------------|-------|--|

**ÉQUIPEMENTS ET SERVICES**

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| Branchement au réseau d'aqueduc                 | Minimum 750\$ (dépôt) | Le citoyen est responsable des coûts pour le travail préparatoire et pour toutes pièces additionnelles nécessaires au branchement |
| Branchement au système d'égout                  | Minimum 750\$ (dépôt) | Le citoyen est responsable des coûts pour le travail préparatoire et pour toutes pièces additionnelles nécessaires au branchement |
| Vidange des eaux usées de roulotte              | 20\$                  | Location : village de Quyon   |
| Demande de remblai                              | Gratuit               | Selon la disponibilité  |
| Nivelage  | 150\$/heure           | Pour les chemins privés, sans service de voirie   |
| Camion 10 roues                                 | 100\$/heure           |   |
| Rétrocaveuse                                    | 100\$/heure           |   |
| Pelle mécanique                                 | 150\$/heure           |   |
| Numéro civique                                  | 60\$                  |   |
| Vente bac ordure 360 L - neuf                   | 160\$                 |   |
| Vente bac ordure 240 L - neuf                   | 150\$                 |   |
| Vente bac ordure 360 L - usagé                  | 75\$                  | Selon l'inventaire  |
| Rachat de bac ordure 360 L - usagé              | 50\$                  | Le bac doit être en bonne condition   |
| Vente bac recyclage 360 L - neuf                | 160\$                 |   |
| Vente bac recyclage 360 L - usagé               | 75\$                  | Selon l'inventaire  |
| Rachat de bac de recyclage - usagé              | 50\$                  | Le bac doit être en bonne condition   |
| Cône de compostage (Cône Vert)                  | Gratuit               |   |
| FoodCycler Éco 3 – 3.5 L                        | 200\$                 |   |
| FoodCycler Éco 5 – 5 L                          | 300\$                 |   |
| Granules de charbon FoodCycler – petits paquets | \$10                  | 2 petits sacs pour remplir le bac du FoodCycler (\$20)  |
| Granules de charbon FoodCycler – gros paquets   | \$20                  |   |
| Réparation de bacs                              | Gratuit               | Le bac doit provenir de la Municipalité   |

**ADMINISTRATION**

|   |                |                                  |
|---|----------------|----------------------------------|
| Service d'un commissaire à l'assermentation     | Gratuit        |                                  |
| Service administratif d'un mariage/union civile | 324\$          | Hôtel de ville                   |
| Service administratif d'un mariage/union civile | 431\$          | Autre lieu                       |
| Photocopie                                      | 0,75\$/feuille |                                  |
| Copie du règlement zonage                       | 60\$           | Disponible gratuitement en ligne |



Municipalité de | Municipality of

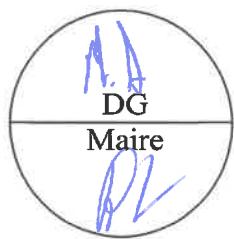
**Pontiac**

|  |            |   |
|--|------------|---|
| Copie du règlement de lotissement  | 10\$       | Disponible gratuitement en ligne                                |
| Copie du règlement de construction   | 20\$       | Disponible gratuitement en ligne                                |
| Copie du règlement d'administration et d'interprétation des règlements d'urbanisme | 20\$       | Disponible gratuitement en ligne                                |
| Épinglette de la Municipalité  | 1,50\$     | 10\$ si expédié par la poste                                    |
| Drapeau de la Municipalité   | 150\$      |   |
| Chèque sans provision  | 20\$       |   |
| CCU – Jetons de présence   | 100\$/50\$ | Pour le président du CCU / pour les membres du CCU (15-04-2342) |
| Enregistrement / renouvellement pour chien   | 20\$       |   |
| Médaillon pour chien   | 5\$        |   |
| <b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>   |            |   |
| Pompier régulier   | 33\$*      |   |
| Pompier officier   | 43\$*      |   |
| Auto-pompe   | 500\$*     |   |

\* Les taux incluent des frais d'administration de 15 % pour le service incendie.

#### LOCATION DES INFRASTRUCTURES MUNICIPALES

| <b>Frais quotidiens</b>   | Centre communautaire de Luskville | Salle communautaire de Breckenridge | Centre communautaire de Quyon | Biblio Quyon et Luskville  |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <b>Dépôt (pour tous)</b>  | <b>200\$</b>                      | <b>200\$</b>                        | <b>200\$</b>                  | <b>200\$</b>               |
| - Organismes municipaux et de la MRC des Collines-de-l'Outaouais<br>- Écoles municipales<br>(Incluant vente d'alcool et autres levées de fonds) | 0\$                               | 0\$                                 | 0\$                           | 0\$                        |
| Instructeurs, artistes, entraîneurs<br>- Session unique<br>- Sessions à long-terme  | 25\$<br>75\$/ mois                | 25\$<br>75\$/ mois                  | 25\$<br>75\$/ mois            | 25\$<br>75\$/ mois         |
| Garderies municipales<br>(Activités parents-enfants)  | 75\$                              | 75\$                                | 75\$                          | 50\$                       |
| - Organismes visiteurs<br>(Incluant vente d'alcool et autres levées de fonds)   | 300\$                             | 100\$                               | 300\$                         | 100\$<br>(alcool interdit) |



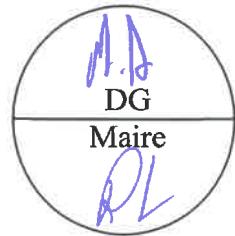
Municipalité de | Municipality of

**Pontiac**

|  |                |               |                |                           |
|--|----------------|---------------|----------------|---------------------------|
| Résidents<br>(Incluant vente d'alcool et autres levées de fonds)   | 150\$          | 50\$          | 200\$          | 50\$<br>(alcool interdit) |
| Non-résidents<br>(Incluant vente d'alcool et autres levées de fonds)   | 300\$          | 100\$         | 400\$          | 75\$<br>(alcool interdit) |
| Autres activités<br>(Cours/activités approuvés par la Municipalité pour les résidents (sans permis ou vente d'alcool)) | 0\$            | 0\$           | 0\$            | 0\$                       |
| Funérailles (résidents ou leur famille)  | 0\$            | 0\$           | 0\$            | N/A                       |
| Réceptions de mariage - résidents<br>non-résidents   | 350\$<br>400\$ | 50\$<br>100\$ | 350\$<br>400\$ | N/A                       |
| Mezzanine - résidents<br>non-résidents   | N/A            | N/A           | 50\$<br>100\$  | N/A                       |
| Cuisine commerciale - résidents<br>non-résidents   | N/A            | N/A           | 100\$<br>200\$ | N/A                       |

### PARCS ET PATINOIRES

|   | Patinoire de Luskville ou Quyon | Baseball / champ de soccer /parc |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
| Dépôt (sauf pour les organismes à but non lucratif)   | 200\$                           | 200\$                            |
| - Organismes à but non lucratif<br>- Organismes locaux reconnus par la Municipalité de Pontiac<br>-Organismes gouvernementaux | Gratuit                         | Gratuit                          |



|   |                               |       |
|---|-------------------------------|-------|
| (Avec ou sans vente d'alcool ou levées de fonds)          |                               |       |
| Résidents - Sans vente d'alcool ou levées de fonds        | 50\$                          | 50\$  |
| Résidents - Avec vente d'alcool et/ou levées de fonds     | 75\$                          | 75\$  |
| Non-résidents - Sans vente d'alcool ou levées de fonds    | 150\$                         | 150\$ |
| Non-résidents - Avec vente d'alcool et/ou levées de fonds | 175\$                         | 175\$ |
| <b>CAMP DE JOUR</b>                                       |                               |       |
| Résidents   | 165\$ par enfant, par semaine |       |
| Non-résidents   | 200\$ par enfant, par semaine |       |
| Frais de retard - service de garde du camp de jour        | 5\$ la minute par enfant      |       |

#### **ARTICLE 4** Abrogation des règlements

Ce règlement abroge et remplace le règlement 02-25.

#### **ARTICLE 5** Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

Déposé

#### **10. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

M. Roger Larose, maire, demande aux personnes présentes si elles ont des questions en lien avec le budget exclusivement.

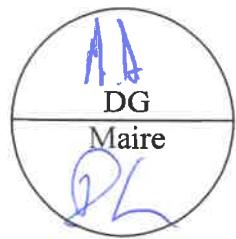
**26-01-5777**

#### **11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** le conseiller Garry Dagenais et appuyé par le conseiller Serge Laforest.

**ET RÉSOLU** de lever la séance à 19h18 ayant épousé l'ordre du jour.

Adoptée



Municipalité de | Municipality of  
**Pontiac**

  
Mario Allen  
Directeur général

  
Roger Larose  
Maire

« Je, Roger Larose, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec ».