

Municipalité de | Municipality of

Pontiac

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMTÉ DE PONTIAC**

PROCÈS-VERBAL de la séance extraordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Pontiac tenue le mardi 13 janvier 2026 à 19h00, au centre communautaire de Luskville, situé au 2024 route 148, à laquelle étaient présents :

M. Roger Larose, maire, Dr Jean Amyotte, maire suppléant, et les conseillers, M. Jean Côté, M. Scott McDonald, M. Garry Dagenais, Mme Chantal Allen et M. Serge Laforest.

Également présent, M. Mario Allen, directeur général, M. Mario Pilon, directeur de l'administration (ressources humaines et finances) et quelques citoyens.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE/AVIS DE CONVOCATION

Conformément à l'article 157 du Code municipal, M. Roger Larose, président, constate la présence des membres du conseil et procède à l'ouverture de la séance. La séance débute à 19h01.

2. PAROLE AU PUBLIC ET QUESTIONS

Le maire, Roger Larose, demande aux personnes présentes si elles ont des questions en lien avec le budget exclusivement.

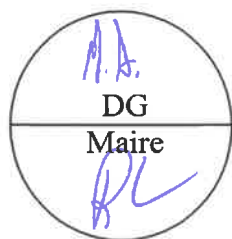
3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Parole au public et questions
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du budget 2026
5. Adoption du programme triennal d'immobilisation
6. Avis de motion – règlement de taxation 01-26 établissant les taux de taxes et la tarification des services pour l'année 2026
7. Dépôt du règlement de taxation 01-26 établissant les taux de taxes et la tarification des services pour l'année 2026
8. Avis de motion – règlement 02-26 pour abroger le règlement 02-25 concernant la tarification des biens et services de la Municipalité de Pontiac
9. Dépôt du règlement 02-26 pour abroger le règlement 02-25 concernant la tarification des biens et services de la Municipalité de Pontiac
10. Période de questions du public
11. Levée de la séance

IL EST PROPOSÉ PAR le maire Roger Larose et appuyé par le conseiller Dr Jean Amyotte.



26-01-5772



ET RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour tel que préparé et présenté.

Adoptée

26-01-5773

4. ADOPTION DU BUDGET 2026

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 954 du code municipal du Québec, « le conseil d'une municipalité locale doit, durant la période allant du 15 novembre au 31 décembre, préparer et adopter le budget de la corporation pour le prochain exercice, et que lors d'une année d'élection générale, cette période est prolongée jusqu'au 31 janvier de l'année suivante » ;

CONSIDÉRANT QU'un avis public a été donné le 5 janvier 2026, conformément à l'article 956 du code municipal du Québec ;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Dr Jean Amyotte et appuyé par la conseillère Chantal Allen.

ET RÉSOLU QUE les prévisions budgétaires pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2026 pour la Municipalité de Pontiac, soient adoptées telles que suit :

BUDGET 2026

Activités de fonctionnement / *Operating activities*

REVENUS / Revenues (avec affectation / with appropriation)	Budget 2025	Budget 2026
TAXES / Taxes	7 102 750 \$	7 323 393 \$
TAXES DE SECTEUR / Taxes for sectors	113 285 \$	109 051 \$
TARIFICATION POUR SERVICES MUNICIPAUX / Price setting for municipal services	1 152 495 \$	1 266 264 \$
PAIEMENTS TENANT LIEU DE TAXES / In lieu of taxes	1 233 993 \$	1 264 533 \$
TRANSFERTS SUBVENTIONS / Transfers grants	1 065 454 \$	979 379 \$
SERVICES RENDUS / Services rendered	118 900 \$	118 227 \$
IMPOSITION DE DROITS / Assessment of duties	323 550 \$	461 200 \$
AUTRES REVENUS ET INTÉRÊTS / Other income and interests	83 252 \$	115 000 \$



Municipalité de | Municipality of

Pontiac

AFFECTATION DU SURPLUS AFFECTÉ DIVERS / Appropriation of various affected surplus 295 452 \$ 185 000 \$

AFFECTATION DU SURPLUS NON-AFFECTÉ / Appropriation of non-affected surplus 85 000 \$ 236 956 \$

11 574 131 \$ 12 059 003 \$

CHARGES / Expenses (sans amortissement / without depreciation)

Budget 2025 Budget 2026

ADMINISTRATION GÉNÉRALE / General administration 1 408 636 \$ 1 461 603 \$

SÉCURITÉ INCENDIE / Fire safety service 540 285 \$ 615 331 \$

TRANSPORTS / Roads 3 307 537 \$ 3 788 700 \$

HYGIÈNE DU MILIEU / Public health 1 157 959 \$ 1 139 056 \$

SANTÉ ET BIEN-ÊTRE / Health and welfare 10 000 \$ 10 000 \$

AMÉNAGEMENT URBANISME / Planning and zoning 428 089 \$ 466 536 \$

LOISIRS ET CULTURE / Arts and recreation 701 442 \$ 650 036 \$

FRAIS DE FINANCEMENT / Service charge 377 296 \$ 374 100 \$

QUOTES-PARTS MRC / MRC shares 2 788 670 \$ 2 867 688 \$

REMBOURSEMENT DETTE À L.T. / Reimbursement of long-term borrowing bylaw 763 758 \$ 616 244 \$

REMBOURSEMENT DU FONDS DE ROULEMENT / Reimbursement of working fund 69 709 \$ 69 709 \$

AFFECTATION DU SURPLUS DIVERS / Appropriation of various affected surplus 20 750 \$ 0 \$

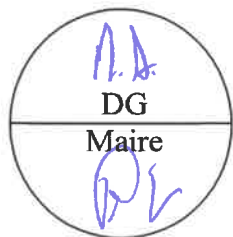
11 574 131 \$ 12 059 003 \$

Adoptée

26-01-5774

5. ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATION

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 953.1 du code municipal du Québec, « le conseil d'une municipalité locale doit, au plus tard le 31 décembre de chaque année, adopter le programme des immobilisations de la Municipalité pour les trois exercices



Municipalité de | Municipality of

Pontiac

financiers subséquents, et que lors d'une année d'élection générale, cette période est prolongée jusqu'au 31 janvier de l'année suivante » ;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par le conseiller Garry Dagenais et appuyé par le conseiller Scott McDonald.

ET RÉSOLU QUE le programme triennal d'immobilisations de la Municipalité de Pontiac pour les années 2026, 2027 et 2028 soit adopté tel que suit :

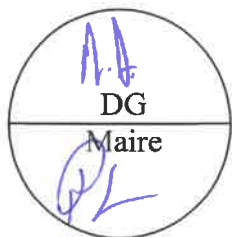
Description	2026	2027	2028	Mode de financement
Infrastructure				
Plans et devis- Agrandissement du centre communautaire de Luskville	75 000 \$			Surplus non affecté
Travaux publics				
Améliorations des garages municipaux	100 000 \$			Surplus non affecté
Équipements et véhicules	750 000 \$			Règlement 04-25
Réfection / pavage du chemin Steele (1000 mètres)			250 000 \$	Nouveau règlement d'emprunt
Réfection / pavage du chemin Dubois (1000 mètres)		250 000 \$		Nouveau règlement d'emprunt
Réfection / pavage du chemin Wilmer (525 mètres)	250 000 \$			Nouveau règlement d'emprunt de secteur (125 000\$) et Surplus non affecté (125 000\$)
Réfection / pavage du chemin Pontiac		300 000 \$	300 000 \$	Nouveau règlement d'emprunt #8 (1 000 000\$)
Réfection / pavage du chemin La Baie (300 mètres)	200 000 \$			Surplus non affecté



Municipalité de | Municipality of

Pontiac

Pavage du chemin Elm (Sections #81 et #314)		100 000 \$		Surplus non affecté
Réfection / pavage du chemin Hôtel de Ville (100 mètres)	50 000 \$			Surplus non affecté
Réfection / pavage du chemin Clarendon section #435 (1000 mètres)			250 000 \$	Nouveau règlement d'emprunt
Pavage des chemins de la Rivière, Des Plaines et Laurentides		500 000 \$		Nouveau règlement d'emprunt de secteur (250 000\$) et Surplus non affecté (250 000\$)
Pavage du chemin Papineau (1600 mètres)			500 000 \$	Nouveau règlement d'emprunt
Pavage du chemin Alary (1300 mètres)			400 000 \$	Nouveau règlement d'emprunt
Hygiène du milieu				
Écocentre		100 000 \$		Surplus non affecté (25 000\$) et subvention Recyc-Québec Programme d'aide financière visant l'optimisation du réseau d'écocentres québécois
Projet eaux potable et eaux usées		100 000 \$	230 000 \$	Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ)
Loisirs et Vie communautaire				
Amélioration des parcs et terrains de jeux	200 000 \$	200 000 \$	200 000 \$	Subvention MRC des collines (210 000 \$ et nouveau règlement d'emprunt (390 000\$)



Municipalité de | Municipality of

Pontiac

Église et presbytère de Luskville (Paroisse Saint-Dominique)	150 000 \$	150 000 \$	150 000 \$	Nouveau règlement d'emprunt
Rénovation du bâtiment Elvis (Parc Quyon)		100 000 \$		Surplus non affecté
Administration				
Mise à jour du système comptable	150 000 \$			Surplus non affecté
Total	1 925 000 \$	1 800 000 \$	2 280 000 \$	
TOTAL sur 3 ans (2026 - 2028)	6 005 000 \$			

Adoptée

26-01-5775

6. AVIS DE MOTION - RÈGLEMENT DE TAXATION 01-26 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'ANNÉE 2026

Avis de motion est donné par Serge Laforest, conseiller du district 4 de la Municipalité de Pontiac à l'effet qu'il y aura adoption du règlement de taxation 01-26 établissant les taux de taxes et la tarification des services pour l'année 2026.

Adoptée

7. DÉPÔT DU RÈGLEMENT 01-26 ÉTABLISSANT LES TAUX DE TAXES ET LA TARIFICATION DES SERVICES POUR L'ANNÉE 2026

CONSIDÉRANT l'adoption du budget 2026 lors de la séance extraordinaire du 13 janvier 2026 ;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion de ce règlement a été donné à la séance extraordinaire du 13 janvier 2026 ;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 244 de la Loi sur la fiscalité municipale, la municipalité peut fixer plusieurs taux de la taxe foncière générale en fonction des catégories auxquelles appartiennent les unités d'évaluation ;



Municipalité de | Municipality of

Pontiac

CONSIDÉRANT QU'afin de pourvoir aux dépenses prévues au budget de l'année 2026, ce conseil doit imposer des taxes foncières et des compensations sur les immeubles portés au rôle d'évaluation de la municipalité ;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par XX et appuyé par XX.

ET RÉSOLU QUE ce conseil décrète et adopte ce qui suit :

ARTICLE 1 Pour l'exécution du budget 2026, les taux de taxes foncières générales (à taux variés), les taux de taxes pour investissements, emprunts et autres, les taux de taxes et tarification pour les services et les compensations seront imposés selon la grille qui suit :

TAUX DE TAXES À TAUX VARIÉS Sur l'évaluation foncière par catégorie d'immeubles	2026 Taux/ 100\$
Immeuble non résidentiel	1,02693
Immeuble 6 logements et plus	0,61318
Terrain vague	0,92000
Immeuble résidentiel	0,46000
Agricole	0,30667
Industriel	0,30667
Forestier	0,30667

TAXES POUR EMPRUNT À L'ENSEMBLE DE LA MUNICIPALITÉ	Taxes spéciales
Règl. #06-10 Asphaltage chemins	0,0094
Règl. #10-09 Hôtel de ville	0,0014
Règl. #06-11 Omkar & Du Marquis	0,0003
Règl. #05-15 Travaux municipaux	0,0085
Règl. #01-16 Niveleuse #120	0,0028
Règl. #03-16 Réseau routier	0,0047
Règl. #05-16 Centre communautaire Quyon	0,0105
Règl. #02-17 Véhicules incendie	0,0042
Règl. #09-17 Projet Lusk (l'ensemble)	0,0013
Règl. #03-19 Chemin de la Montagne	0,0044
Règl. #02-21 Chemin Tremblay	0,0017
Total des taxes spéciales	0,0492
TAXES GÉNÉRALES POUR L'ENSEMBLE (Taux de base plus taxes spéciales)	0,5092



Municipalité de | Municipality of

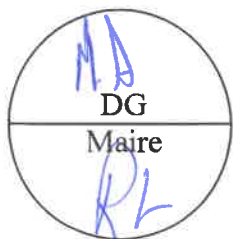
Pontiac

TAUX POUR COMPENSABLE	2026 Taux/ 100\$
Compensables taux de base plus taxes spéciales	0,5092
Compensables taux non résidentiel plus taxes spéciales	1,07613
TAUX POUR EMPRUNT POUR TAXES DE SECTEUR	2026 taux du 100\$
Règl. #06-13 Asphaltage ch Lavigne	0,0066
Règl. #06-14 Asphaltage ch Davis et Soulière	0,0091
Règl. #05-10 Asphaltage Cedarvale, A. Renaud, la Détente, Cr. Renaud	0,0093
Règl. #07-10 Asphaltage Panorama, McCaffrey	0,0131
Règl. #06-11 Omkar 12,5%	0,0108
Règl. #06-11 Du Marquis 37,5%	0,0104
Règl. #09-17 Projet Lusk	0,0512

	2026 - coût par unité
Règl. #15-10 Eau potable Quyon, terrain vacant 0.85	140 \$
Règl. #15-10 Eau potable Quyon, résidentiel 1.0	165 \$
Règl. #15-10 Eau potable Quyon, petit commerce 1.15	189 \$
Règl. #15-10 Eau potable Quyon, gros commerce 1.7	322 \$

TAXES DE SERVICES – TAUX FIXE	
EAU	2026 - coût par unité
#1 Eau - résidentiel	670 \$
#30 Eau - petit commerce	765 \$
#31 Eau - gros commerce	1 139 \$
ÉGOUTS	2026 - coût par unité
#2 Égouts - résidentiel	406 \$
#21 Égouts - petit commerce	519 \$
#22 Égouts - gros commerce	692 \$

	2026 - coût par bac / conteneur
ORDURES	
#3 Bac ordures - résidentiel (360L)	200 \$
#4 Bac ordures - résidentiel et commercial	216 \$
#5 Bac ordures - résidentiel (240L)	120 \$
#6 Bac ordures additionnel - résidentiel et commercial	324 \$
#23 Bac ordures - commercial	216 \$
#36 Conteneur ordures 2 v.c.	1 166 \$



Municipalité de / Municipality of

Pontiac

#37 Conteneur ordures 4 v.c.	2 331 \$
#38 Conteneur ordures 6 v.c.	3 497 \$
#39 Conteneur ordures 8 v.c.	4 662 \$
#40 Conteneur ordures 10 v.c.	5 828 \$
RECYCLAGE	2026 - coût par bac / conteneur
#24 Bac recyclage - résidentiel	37 \$
#25 Bac recyclage - résidentiel et commercial	37 \$
#26 Bac recyclage - commercial	37 \$
#41 Conteneur recyclage 2 v.c.	186 \$
#42 Conteneur recyclage 4 v.c.	373 \$
#43 Conteneur recyclage 6 v.c.	559 \$
#44 Conteneur recyclage 8 v.c.	746 \$
#45 Conteneur recyclage 10 v.c.	932 \$

AUTRES	Par certificat
Certificat de taxes	50 \$

ARTICLE 2 MODE DE PAIEMENT

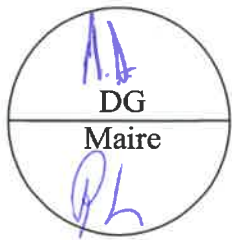
Les modalités de paiement des taxes et des compensations prévues au présent règlement sont les suivantes :

- 1) Tout compte de taxes ou de compensations dont le total n'atteint pas 300,00\$ **doit être payé en un seul versement pour le 23 mars 2026.**
- 2) Tout compte de taxes ou de compensations dont le total atteint ou est supérieur à 300,00\$ **le débiteur a le droit de payer, à son choix, en un ou quatre versements comme suit :**

Quatre versements égaux :

- Le premier versement doit être payé pour **le 23 mars 2026 ;**
- Le deuxième versement doit être payé pour **le 23 juin 2026 ;**
- Le troisième versement doit être payé pour **le 23 août 2026 ;**
- Le quatrième versement doit être payé pour **le 23 octobre 2026.**

ARTICLE 3 Les taxes et compensations seront payables au bureau du directeur général situé au 2024 route 148, Pontiac.



ARTICLE 4 TAUX D'INTÉRÊT

Tous les comptes à la Municipalité portent intérêt à un taux de TREIZE POUR CENT (13%) par an à compter de l'expiration du délai pendant lequel ils doivent être payés. Cependant, seuls les montants des versements échus sont exigibles et portent intérêt.

ARTICLE 5 TAUX DE PÉNALITÉS

Conformément à l'article 250.1 de la Loi sur la fiscalité municipale, ce conseil décrète l'application d'une pénalité n'excédant pas .5% du principal impayé par mois complet de retard, jusqu'à concurrence de 5% par année sur les comptes de taxes en souffrance.

ARTICLE 6 CHÈQUES SANS PROVISION

Lorsqu'un chèque est remis à la Municipalité et que le paiement est refusé par l'institution financière, des frais d'administration de VINGT DOLLARS (20,00\$) seront réclamés au tireur du chèque en sus des intérêts exigibles.

ARTICLE 7 ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement numéro 01-26 entrera en vigueur conformément à la loi.

Ce règlement abroge et remplace le règlement numéro 01-25.

Déposé

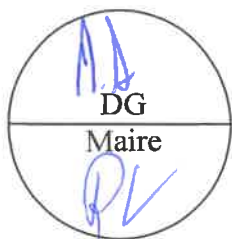
26-01-5776

8. AVIS DE MOTION - RÈGLEMENT 02-26 POUR ABROGER LE RÈGLEMENT 01-25 CONCERNANT LA TARIFICATION DES BIENS ET SERVICES DE LA MUNICIPALITÉ DE PONTIAC

Avis de motion est donné par Dr Jean Amyotte, conseiller du district 6 de la Municipalité de Pontiac à l'effet qu'il y aura adoption du règlement 02-26 pour abroger le règlement 01-25 concernant la tarification des biens et services de la Municipalité de Pontiac.

Adoptée

9. DÉPÔT DU RÈGLEMENT 02-26 POUR ABROGER LE RÈGLEMENT 01-25 CONCERNANT LA TARIFICATION DES BIENS ET SERVICES DE LA MUNICIPALITÉ DE PONTIAC



Municipalité de | Municipality of

Pontiac

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Pontiac est régie par le Code municipal, la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme et la Loi sur les compétences municipales ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité est habilitée à régir les cas où un permis est requis, en prescrire le coût, les conditions et les modalités de délivrance ainsi que les règles de suspension ou de révocation ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité est habilitée à prescrire les coûts de location de ses infrastructures, de vente d'équipements et de ses services offerts ;

CONSIDÉRANT QU'il convient de mettre à jour la grille de tarification à cet effet ;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion du présent règlement a été dûment donné à la séance ordinaire du conseil tenue le 13 janvier 2026 ;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par XX et appuyé par XX.

ET RÉSOLU QUE ce conseil décrète et adopte ce qui suit ;

ARTICLE 1 Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 2 DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES ET INTERPRÉTATIVES

2.1 Le présent règlement prescrit les tarifs applicables à la délivrance des permis, certificats d'autorisation, location des infrastructures municipales, vente d'équipement et des services municipaux offerts.

2.2 **DÉFINITIONS DES TERMES**

Particulier : tout individu ou personne;

Résident : personne domiciliée sur le territoire de la
Municipalité de Pontiac;

Personne morale : entité juridique de droit privé ou public régie par le
Code civil et par les autres lois;

Non résident : personne domiciliée ailleurs que sur le territoire de
la Municipalité de Pontiac

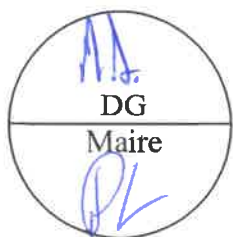
ARTICLE 3 TARIFS D'ÉMISSION DES PERMIS, CERTIFICATS, LOCATION D'INFRASTRUCTURES, VENTE D'ÉQUIPEMENTS ET SERVICES OFFERTS



Municipalité de | Municipality of

Pontiac

Type	Coût	Remarques
PERMIS		
Nouvelle installation septique	600\$	Remboursement de 400\$ à la réception du certificat de conformité
Remplacement / réparation d'installation septique	250\$	Remboursement de 100\$ à la réception du certificat de conformité
Captage des eaux souterraines	250\$	Remboursement de 100\$ à la réception du rapport de forage
Lotissement pour le 1 ^{er} et le 2 ^e lot	100\$ chacun	50\$ par lots additionnels
Nouvelle construction (résidentielle, commerciale, industrielle, communautaire)	0,35\$/p ² ou 3,77\$/m ²	
Renouvellement permis construction neuve bâtiment principal	0.20\$/p ² ou 2.15\$/m ²	
Nouvelle construction dans un secteur de PIIA	750\$ + frais du permis	
Rénovations/modifications d'un bâtiment dans un secteur de PIIA	400\$ + frais du permis	
Agrandissement d'un bâtiment (incluant l'agrandissement de l'espace habitable/addition d'un logement)	100\$	
Bâtiment secondaire (gazebo, garage, remise, etc.)	25\$ si moins de 10'X10'	50\$ si plus de 10'X10'
Bâtiment agricole utilitaire (foin, outils de ferme, véhicule)	150\$	
Bâtiment agricole pour animaux	150 \$	
Rénovation, modification, agrandissement, etc.	50 \$	
Démolition/déplacement d'un bâtiment	50\$	
Piscine/spa (incluant clôture et terrasse)	50\$	
Galerie, patio, terrasse, quai	25\$	
Véranda/solarium	50\$	
Travaux en milieux humides ou riverains	100\$	
Usage de la cartographie de la zone inondable	50\$ + frais du permis	
Changement d'usage d'un bâtiment	50\$	
Dérogation mineure	750\$	Incluant les frais de publication
PPCMOI	1000\$	
Permis d'affaires	50\$	
Cantine mobile	Annuel : 400\$ Saisonnier (6 mois) : 200\$ Quotidien : 25\$	
Airbnb	250\$	
Affichage	50\$	
Demande de construction/installation d'une tour de télécommunication	2000\$	
Clôture	50\$	
Construction d'un chemin municipal	500\$	
Renouvellement de permis	50\$	
Annulation d'une demande de permis	25\$	



Municipalité de | Municipality of

Pontiac

CERTIFICATS D'AUTORISATION		
Fête - évènement	Gratuit	Valide pour 72 heures
Accès aux parcs après 23 heures	Gratuit	Valide pour 72 heures
Feu/feux d'artifice - endroit public	Gratuit	Valide pour 72 heures
Colportage/Sollicitation O.S.L.B.	Gratuit	Durée de la campagne
Vente garage	Gratuit	Valide pour 24 heures
ANALYSES / CERTIFICATS DE CONFORMITÉ		
Demande à la CPTAQ	300\$	
ÉQUIPEMENTS ET SERVICES		
Branchement au réseau d'aqueduc	Minimum 750\$ (dépôt)	Le citoyen est responsable des coûts pour le travail préparatoire et pour toutes pièces additionnelles nécessaires au branchement
Branchement au système d'égout	Minimum 750\$ (dépôt)	Le citoyen est responsable des coûts pour le travail préparatoire et pour toutes pièces additionnelles nécessaires au branchement
Vidange des eaux usées de roulotte	20\$	Location : village de Quyon
Demande de remblai	Gratuit	Selon la disponibilité
Nivelage	150\$/heure	Pour les chemins privés, sans service de voirie
Camion 10 roues	100\$/heure	
Rétrocaveuse	100\$/heure	
Pelle mécanique	150\$/heure	
Numéro civique	60\$	
Vente bac ordure 360 L - neuf	160\$	
Vente bac ordure 240 L - neuf	150\$	
Vente bac ordure 360 L - usagé	75\$	Selon l'inventaire
Rachat de bac ordure 360 L - usagé	50\$	Le bac doit être en bonne condition
Vente bac recyclage 360 L - neuf	160\$	
Vente bac recyclage 360 L - usagé	75\$	Selon l'inventaire
Rachat de bac de recyclage - usagé	50\$	Le bac doit être en bonne condition
Cône de compostage (Cône Vert)	Gratuit	
FoodCycler Éco 3 – 3.5 L	200\$	
FoodCycler Éco 5 – 5 L	300\$	
Granules de charbon FoodCycler – petits paquets	\$10	2 petits sacs pour remplir le bac du FoodCycler (\$20)
Granules de charbon FoodCycler – gros paquets	\$20	
Réparation de bacs	Gratuit	Le bac doit provenir de la Municipalité
ADMINISTRATION		
Service d'un commissaire à l'assermentation	Gratuit	
Service administratif d'un mariage/union civile	324\$	Hôtel de ville
Service administratif d'un mariage/union civile	431\$	Autre lieu
Photocopie	0,75\$/feuille	
Copie du règlement zonage	60\$	Disponible gratuitement en ligne



Municipalité de | Municipality of

Pontiac

Copie du règlement de lotissement	10\$	Disponible gratuitement en ligne
Copie du règlement de construction	20\$	Disponible gratuitement en ligne
Copie du règlement d'administration et d'interprétation des règlements d'urbanisme	20\$	Disponible gratuitement en ligne
Épinglette de la Municipalité	1,50\$	10\$ si expédié par la poste
Drapeau de la Municipalité	150\$	
Chèque sans provision	20\$	
CCU – Jetons de présence	100\$/50\$	Pour le président du CCU / pour les membres du CCU (15-04-2342)
Enregistrement / renouvellement pour chien	20\$	
Médaille pour chien	5\$	
SÉCURITÉ PUBLIQUE		
Pompier régulier	33\$*	
Pompier officier	43\$*	
Auto-pompe	500\$*	

* Les taux incluent des frais d'administration de 15 % pour le service incendie.

LOCATION DES INFRASTRUCTURES MUNICIPALES

Frais quotidiens	Centre communautaire de Luskville	Salle communautaire de Breckenridge	Centre communautaire de Quyon	Biblio Quyon et Luskville
Dépôt (pour tous)	200\$	200\$	200\$	200\$
- Organismes municipaux et de la MRC des Collines-de-l'Outaouais - Écoles municipales (Incluant vente d'alcool et autres levées de fonds)	0\$	0\$	0\$	0\$
Instructeurs, artistes, entraîneurs	25\$	25\$	25\$	25\$
- Session unique	75\$/ mois	75\$/ mois	75\$/ mois	75\$/ mois
- Sessions à long-terme				
Garderies municipales (Activités parents-enfants)	75\$	75\$	75\$	50\$
- Organismes visiteurs (Incluant vente d'alcool et autres levées de fonds)	300\$	100\$	300\$	100\$ (alcool interdit)



Municipalité de | Municipality of

Pontiac

Résidents (Incluant vente d'alcool et autres levées de fonds)	150\$	50\$	200\$	50\$ (alcool interdit)
Non-résidents (Incluant vente d'alcool et autres levées de fonds)	300\$	100\$	400\$	75\$ (alcool interdit)
Autres activités (Cours/activités approuvés par la Municipalité pour les résidents (sans permis ou vente d'alcool))	0\$	0\$	0\$	0\$
Funérailles (résidents ou leur famille)	0\$	0\$	0\$	N/A
Réceptions de mariage - résidents	350\$	50\$	350\$	N/A
non-résidents	400\$	100\$	400\$	
Mezzanine - résidents	N/A	N/A	50\$	N/A
- non-résidents			100\$	
Cuisine commerciale - résidents	N/A	N/A	100\$	N/A
- non-résidents			200\$	
PARCS ET PATINOIRES				
	Patinoire de Luskville ou Quyon		Baseball / champ de soccer /parc	
Dépôt (sauf pour les organismes à but non lucratif)	200\$		200\$	
- Organismes à but non lucratif - Organismes locaux reconnus par la Municipalité de Pontiac -Organismes gouvernementaux	Gratuit		Gratuit	



Municipalité de | Municipality of

Pontiac

(Avec ou sans vente d'alcool ou levées de fonds)		
Résidents - Sans vente d'alcool ou levées de fonds	50\$	50\$
Résidents - Avec vente d'alcool et/ou levées de fonds	75\$	75\$
Non-résidents - Sans vente d'alcool ou levées de fonds	150\$	150\$
Non-résidents - Avec vente d'alcool et/ou levées de fonds	175\$	175\$
CAMP DE JOUR		
Résidents	165\$ par enfant, par semaine	
Non-résidents	200\$ par enfant, par semaine	
Frais de retard - service de garde du camp de jour	5\$ la minute par enfant	

ARTICLE 4 Abrogation des règlements

Ce règlement abroge et remplace le règlement 02-25.

ARTICLE 5 Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

Déposé

10. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

M. Roger Larose, maire, demande aux personnes présentes si elles ont des questions en lien avec le budget exclusivement.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Garry Dagenais et appuyé par le conseiller Serge Laforest.

ET RÉSOLU de lever la séance à 19h18 ayant épuisé l'ordre du jour.

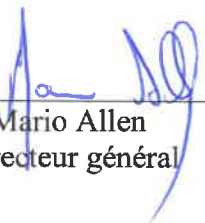
Adoptée

26-01-5777



Municipalité de | Municipality of

Pontiac


Mario Allen
Directeur général


Roger Larose
Maire

« Je, Roger Larose, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec ».