



Municipalité de | Municipality of

Pontiac

OFFRE D'EMPLOI

(Affichage externe)

Préposés(es) à l'entretien, aux loisirs et à l'écocentre

Date d'affichage : 20 mai 2026

Type de poste : Temps plein, syndiqué

Sous l'autorité du directeur du service des travaux publics, la personne assure la propreté et l'entretien des installations municipales, telles que les centres communautaires, les bureaux, les salles de bains, la cafétéria, les bibliothèques et les espaces extérieurs, tout en apportant un soutien aux activités de loisirs, en s'occupant de l'écocentre et en participant activement aux tâches de journalier.

Principales responsabilités (non limitatives)

Sous l'autorité du directeur du service des travaux publics ou de l'assistant chef de groupe, les préposés(es) à l'entretien, aux loisirs et à l'écocentre exercent une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- Effectuer l'entretien, la réparation et l'amélioration des installations et équipements de la municipalité ;
- Assurer l'approvisionnement des distributeurs de papier et de savon dans les installations ;
- Gérer l'inventaire des produits nettoyants et effectuer les commandes nécessaires ;
- Nettoyer les fenêtres, les portes et autres accessoires ;
- Assurer la remise en état des locaux après leur utilisation et leur location ;
- Nettoyer et entretenir des espaces extérieurs, incluant le ramassage des ordures, la vidange des cendriers et le déneigement des entrées ;
- Effectuer des réparations mineures, notamment le remplacement d'ampoules, les bris de toilettes, les retouches de peinture, etc. ;
- Gérer l'écocentre, notamment en accueillant les clients et en assurant la propreté des lieux et le bon fonctionnement (matériaux de construction, produits domestiques dangereux, branche, etc.) ;

- Assurer la conformité des matières reçues à l'écocentre, calculer les volumes, facturer et encaisser les sommes requises ;
- S'assurer que les citoyens déposent leurs matières dans les conteneurs appropriés de l'écocentre selon la nature des items ;
- Superviser le déchargement de la marchandise des citoyens à l'écocentre ;
- Ramasser les débris au sol après les déchargements à l'écocentre ;
- Supporter le personnel des travaux publics dont les journaliser ;
- Effectuer tout autre travail connexe pouvant relever de cet emploi.

Qualifications et compétences

- Expérience professionnelle pertinente ;
- Connaissance des différents outils et équipements utilisés dans le domaine municipal ;
- Posséder un permis de conduire valide ;
- Bonnes habiletés physiques et manuelles ;
- Polyvalence, organisation, capacité d'adaptation, rigueur, autonomie et travail d'équipe.

Statut et conditions salariales

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein, **variable** à 40 heures/semaine. Le salaire horaire pour cet emploi en 2026 varie de 22.58\$ à 27.31\$ à l'heure en fonction de la politique de rémunération en vigueur. Conformément aux règles établies dans la convention collective des employé(e)s et article 22.1 a). Cette offre s'adresse à tous les candidats, sans distinction de genre, et respecte le principe d'équité en matière d'emploi.

Si vous correspondez au profil recherché, veuillez nous faire parvenir une lettre de présentation et/ou votre curriculum vitae en indiquant la mention poste de *Préposés(es) à l'entretien, aux loisirs et à l'écocentre* dans l'objet de votre courriel, et ce, avant le **29 mai 2026, à 16 heures** à dga@municipalitepontiac.ca.

Votre candidature sera traitée de manière confidentielle.

Nous vous remercions de votre intérêt et communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Date d'entrée en poste

À la suite d'une résolution du conseil municipal.