



Municipalité de | Municipality of

# Pontiac

## OFFRE D'EMPLOI

(Affichage interne et externe)

### Journaliers(ères)

---

Date d'affichage : 4 juin 2026

#### **Type de poste : Temps plein, syndiqué**

La Municipalité de Pontiac est à la recherche d'un(e) journaliers (ères) qualifié(e) pour se joindre à son équipe de travaux publics. Sous l'autorité du directeur du service des travaux publics, la personne soutient les activités en assurant la propreté, la sécurité et le bon fonctionnement des installations et équipements.

#### **Sommaire de l'emploi**

##### **Principales responsabilités**

- Effectuer l'entretien, la réparation et l'amélioration des installations et équipements de la municipalité ;
- Assurer une manutention sécuritaire ;
- Veiller aux soins et à l'entretien des espaces verts et des bâtiments municipaux ;
- Vider les poubelles ;
- Réaliser des travaux de peinture ;
- Participer aux opérations de déneigement des routes et des espaces municipaux pendant la saison hivernale ;
- Participer à la collecte des ordures et du recyclage ;
- Couper le foin et l'herbe en bordure de chemin ;
- Faire des travaux d'asphaltage et les entretenir ;
- Faire des travaux de balayage ;
- Faire de la signalisation et de la gestion de circulation ;
- Déneiger les trottoirs ;
- S'assurer que le travail exécuté rencontre les standards de qualité ;
- Travailler dans le respect des lieux, individus et outils de travail ;

- Effectuer tout travail conformément aux instructions données du chef de groupe et de l'assistant chef de groupe ;
- Soulever à son supérieur immédiat tout problème rencontré relatif à son travail ;
- Aider les différents départements dans les périodes plus occupées ;
- Effectuer tout autre travail connexe pouvant relever de cet emploi.

### **Qualifications et compétences**

- Expérience professionnelle pertinente ;
- Connaissance des différents outils et équipements utilisés dans le domaine municipal ;
- Posséder un permis de conduire valide ;
- Bonnes habiletés physiques et manuelles ;
- Polyvalence et travail d'équipe.

### **Statut et conditions salariales**

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein, à 40 heures/semaine. Le salaire horaire pour cet emploi en 2026 varie de 23.69\$ à 30.35\$ à l'heure en fonction de la politique de rémunération en vigueur. Conformément aux règles établies dans la convention collective des employé(e)s et article 22.1 a). Cette offre s'adresse à tous les candidats, sans distinction de genre, et respecte le principe d'équité en matière d'emploi.

Si vous correspondez au profil recherché, veuillez nous faire parvenir une lettre de présentation et/ou votre curriculum vitae en indiquant la mention poste de *journalier* dans l'objet de votre courriel, et ce, avant le **15 juin 2026, à 16 heures** à [dga@municipalitepontiac.ca](mailto:dga@municipalitepontiac.ca).

Votre candidature sera traitée de manière confidentielle.

Nous vous remercions de votre intérêt et communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

### **Date d'entrée en poste**

À la suite d'une résolution du conseil municipal.